УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Калачевского муниципального района
Волгоградской области
«16» 01 2017 г. № 10
Глава администрации Калачевского
муниципального района
_____ С.А. Тюрин

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа
в единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
10 января 2017 года
ОГРН 1023405368502
ГРН 2173443070051
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
зам. начальника
Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
О.Р. Горбунова
инициалы, фамилия

У С Т А В
(новая редакция)

муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Октябрьский лицей» Калачевского муниципального района Волгоградской области (МКОУ «Октябрьский лицей»)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Октябрьский лицей» Калачевского муниципального района Волгоградской области (в дальнейшем именуемое Учреждение) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

Учреждение создано для выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

1.2. По своей организационно - правовой форме Учреждение является муниципальным казенным общеобразовательным учреждением.

1.3. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное наименование - муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Октябрьский лицей» Калачевского муниципального района Волгоградской области;

сокращенное наименование – МКОУ «Октябрьский лицей».

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 404540 пос. Октябрьский, Калачевский район, Волгоградская область,

фактический адрес: 404540 пос. Октябрьский, Калачевский район, Волгоградская область.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация Калачевского муниципального района Волгоградской области (далее - Учредитель). Полномочия (часть полномочий) Учредителя переданы комитету по образованию администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области (далее – Комитет).

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, решениями администрации Калачевского муниципального района, решениями Калачевской районной Думы, решениями органов управления образованием всех уровней, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, дошкольных образовательных учреждениях, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет структурное подразделение – группы детей дошкольного возраста (далее – Структурное подразделение), действующее на основании настоящего Устава и Положения о Структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.9. Права на ведение образовательной деятельности, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Учреждение выдает документы об образовании и документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Права Учреждения на выдачу документа государственного образца о соответствующем уровне образования по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.11. К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение в установленном порядке, а также Правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных актов.

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующих выплат, надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения, в том числе стимулирующих выплат, надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение основных образовательных программ (дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования), учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиков (по согласованию с Учредителем);

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

- прием обучающихся в образовательную организацию;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Волгоградской области;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской федерации или законодательством Волгоградской области и предусмотренной настоящим Уставом;

Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- создавать филиалы;

- утверждать положения о филиалах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства в соответствии с действующим законодательством;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

1.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество образования;

- жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод воспитанников, обучающихся и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем задание;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;

- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:
- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности воспитанников, обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;
2) копий:
- Устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или Бюджетной сметы Учреждения;
- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (при наличии платных образовательных услуг в Учреждении);

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

Информация и вышеперечисленные документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат своевременному размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.14. Медицинское обслуживание воспитанников, обучающихся образовательного Учреждении обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения. Горячее питание воспитанников, обучающихся Учреждение организует самостоятельно в столовой Учреждения.

1.15. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.16. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения (организации), деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

1.17. Учреждение вправе входить в состав образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.18. Учреждение как юридическое лицо имеет смету, может иметь лицевой бюджетный счет и лицевой внебюджетный счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также целевых средств и безвозмездных поступлений, печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием, обладает обособленным имуществом, находящимся на праве оперативного управления.

1.19. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета самостоятельно.

1.20. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

2. Цели, предмет, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в соответствии с поэтапно вводимыми федеральными государственными образовательными стандартами;
- реализация программ дополнительного образования детей, профессиональной подготовки при условии наличия лицензии на данный вид деятельности.

2.3. Основными целями Учреждения являются:

- формирование личности учащихся, развитие его индивидуальных способностей, становление и формирование нравственных убеждений, овладение основами наук,

навыками умственного и физического труда, подготовку обучающегося к жизни в обществе, продолжения образования и началу профессиональной деятельности.
2.4. В своей деятельности Учреждение осуществляет следующие задачи:
- обеспечение получения обучающимися общедоступного и бесплатного общего образования по программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования на основании федерального государственного образовательного стандарта, образовательных потребностей и запросов обучающихся;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества и государства;
- формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню ступени обучения целостной картины мира, обеспечение адаптации личности к жизни в обществе;
- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворяющих потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- достижение обучающимися соответствующего государственным образовательным стандартам образовательного уровня.
- организация отдыха детей в каникулярный период в лагере с дневным пребыванием детей, организованном на базу Учреждения.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение, исходя из гарантированного государством права граждан Российской Федерации на получение среднего общего образования (если образование данного уровня гражданин получает впервые), осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ 4 уровней образования:

- дошкольное образование – является базой для подготовки детей к начальному общему образованию.
- начальное общее образование - является базой для получения основного общего образования.
- основное общее образование - является базой для получения среднего (полного) общего образования.
- среднее (полное) общее образование - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки.

Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.
3.2. Обучение в Учреждении может проводиться как в очной форме, так и в форме семейного образования и самообразования, осуществляемых с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.
3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. В Учреждении преподаются в качестве государственного языка - русский язык, в качестве иностранного – английский. Исходя из возможностей Учреждения, при наличии запросов воспитанников, обучающихся и их родителей (законных представителей), может быть введено обучение и по другим иностранным языкам.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам, обучающимся не допускается.

3.4. В Структурное подразделение могут быть приняты дети в возрасте от 2-х месяцев (при создании необходимых условий) до 7 лет включительно.

3.5. Прием детей в Структурное подразделение производится на основании следующих документов:

- медицинского заключения;
- путевки-направления, выданной Комитетом;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя).

Зачисление ребенка в Структурное подразделение оформляется приказом директора.

3.6. В первый класс принимаются дети 8-го и 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими возраста 6,5 лет на 1 сентября текущего года. По заявлению родителей (законных представителей) директор Учреждения с разрешения Учредителя вправе в индивидуальном порядке принимать детей в первый класс Учреждения в более раннем возрасте. Порядок приема в Учреждение регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются а первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки.

3.7. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В случае перевода по окончании учебного года необходимо предоставить личное дело обучающихся. В случае перевода во время учебного года дополнительно к указанным документам представляются табель четвертных (полугодовых) оценок за прошедший период с начала учебного года и выписка текущих оценок по предметам, заверенные директором и печатью образовательного учреждения

3.8. При поступлении на уровень среднего общего образования требуются заявление на имя директора Учреждения, аттестат об основном общем образовании.

3.9. Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом по Учреждению. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема в Учреждение, которые не могут противоречить закону и настоящему Уставу.

3.10. При приеме гражданина в Учреждение его родители (законные представители) и он сам должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

3.11. Перевод обучающихся из одного класса в другой (в параллели) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и лишь в интересах обучающегося.

3.12. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.13. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с Базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий и годовым календарным учебным графиком. В учебном плане количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, установленного в Базисном учебном плане. Годовой календарный учебный график (годовой план работы)

принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с Комитетом.

3.14. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями, в одну смену. Продолжительность урока во 2-11 классах – 40 минут. В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки: в сентябре, октябре - 4 урока по 30 минут каждый; со второй четверти - 4 урока по 35 минут каждый. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.15. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

Дошкольное образование. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических, личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья обучающихся - детей дошкольного возраста.

Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года). Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой повеления и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет). Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года). Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.16. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в соответствии санитарными нормами. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

При проведении занятий по иностранному языку (2-11 классы), технологии (5-11 классы), физической культуре (10-11 классы), во время практических занятий по физике, химии, информатике и ИКТ классы делятся на две группы при наполняемости в 20 и более человек. С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ОВЗ.

3.17. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Продолжительность учебного года составляет: в первых классах - 33 недели, в последующих – не менее 34 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года - 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в

первых классах в течение года устанавливаются дополнительные каникулы.
3.18. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья школьников.

Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования в Учреждения по очной форме обучения – восемнадцать лет.
3.19. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Комитета обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Комитетом не позднее, чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.
3.20. За совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Грубым нарушением Устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Учреждения;

- причинения ущерба имуществу Учреждения, обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

- дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Комитет.
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите прав совместно с Комитетом и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.
3.21. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
3.22. Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и проводит промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.
3.23. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолжность. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся

для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Перевод обучающегося производится по решению педагогического совета Учреждения. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.24. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии со статьями 58 и 59 Федерального закона № 273-ФЗ от29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации». Выпускникам Учреждения после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения. Выпускникам, добившимся особых успехов в учебе, выдаются аттестаты с отличием. Вопрос о вручении медалей регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.25. Обучающиеся 5-8 классов, 10 –х классов по согласованию с родителями проходят летнюю практику, порядок прохождения которой регламентируется локальным актом Учреждения, а также участвуют в общеполезном труде по благоустройству Учреждения, прилегающих территорий, парка, мемориальных комплексов. Освобожденные по медицинским показаниям от физических нагрузок учащиеся могут привлекаться для работы в библиотеке (ремонт книг), для оформительской или другой творческой деятельности.

3.26. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им коллегиальный орган управления Учреждения обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждения

обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4. Участники образовательного процесса, работники Учреждения, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и вспомогательный персонал Учреждения.

4.2. Все участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять настоящий Устав, локальные акты Учреждения.

4.3. Права и обязанности воспитанников и обучающихся в Учреждении определяются Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», регламентируются настоящим Уставом и Правилами для учащихся.

4.4. Воспитанники и обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- бесплатное общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования;
- обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, в форме семейного образования, самообразования;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- бесплатное пользование учебно-лабораторной, культурно-спортивной базой Учреждения при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения через органы ученического самоуправления;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- создание ученических общественных организаций и объединений, действующих в соответствии со своими положениями, не противоречащими законодательству и настоящему Уставу;
- добровольное вступление в детские общественные организации Учреждения;
- защиту своих прав, чести и достоинства перед руководством Учреждения, в Управляющем совете Учреждения, ученических общественных организациях в установленном законодательством порядке;
- охрану и укрепление здоровья;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- обучение на дому при представлении соответствующего медицинского заключения.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.5. Воспитанники и обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия,

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования к школьной одежде, установленные локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждения запрещается:
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства, способные привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- применять психологическое насилие, оскорблять, использовать нецензурную брань;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- пользоваться во время учебного процесса и внеклассных мероприятий средствами сотовой связи (мобильными телефонами) и другой аппаратурой, не предусмотренной содержанием учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- вносить изменения в документы строгой отчетности.

За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к воспитанникам и обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников и обучающихся в Учреждении имеют право:

- выбирать форму обучения;
- защищать законные права и интересы ребенка: для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся успеваемости и поведения их ребенка;
- создавать родительский комитет, действующий в соответствии со своим положением, не противоречащим законодательству и настоящему Уставу;
- участвовать в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранным в Управляющий совет Учреждения, родительский комитет; принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающегося в различной форме;
- посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

Родители (законные представители) воспитанников и обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав;
- обеспечить получение детьми основного и создать условия для получения ими среднего общего образования;
- нести ответственность за воспитание детей и получение ими среднего общего образования;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- возмещать ущерб, нанесенный их детьми школьному имуществу или личному

имуществу других учащихся и работников Учреждения.
4.7. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся в Учреждении могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить закону и настоящему Уставу.
4.8. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства;
- повышение своей профессиональной квалификации;
- социальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и коллективным трудовым договором;
- обжалование в Управляющем совете Учреждения приказов и распоряжений директора, ограничивающих права работников, закрепленные настоящим Уставом.

4.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.10. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- свободу профессиональной деятельности;
- выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
- выбор и использование методов оценки знаний обучающихся;
- педагогическую инициативу;
- распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение;
- социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательных программ, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

4.11. Работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Учреждения;
- соблюдать Устав Учреждения, условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, инструкции по охране труда;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- проходить периодически медицинские обследования;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в случае отсутствия квалификационной категории.

4.12. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено лишь по жалобе, поданной в письменной форме. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности лишь с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.13. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения (работодателя), предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, могут быть прерваны согласно статье 336 Трудового кодекса Российской Федерации:

- при повторном в течение года грубом нарушении Устава Учреждения;
- при применении, в том числе однократном, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося..

5. Учредитель

5.1. Учредителем Учреждения является администрация Калачевского муниципального района Волгоградской области.

5.2. Учредитель:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения в рамках

утвержденной сметы бюджетных расходов;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения в рамках утвержденной сметы бюджетных расходов;
осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- согласовывает создание или ликвидацию филиалов Учреждения;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

6. Органы управления Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
6.2. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный орган - Управляющий совет Учреждения (далее Совет), состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

Совет создается в составе не менее 11 и не более 19 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека, по одному от 10-х и по одному от 11-х классов.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной трети общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав 4-5 членов из числа лиц, окончивших МКОУ «Октябрьский лицей», работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой она расположена, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, Министерства обороны РФ, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления образовательного учреждения.

В состав Совета по должности входит директор Учреждения, а также один представитель Учредителя образовательного учреждения, делегированный Учредителем.

Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета, в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими

конференциями (собраниями) в порядке, определенном Положением об Управляющем Совете.

Порядок выборов членов Управляющего Совета, организация его деятельности регламентируется Положением об Управляющем Совете.

К компетенции Управляющего Совета относится:

- согласование Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- согласование школьного компонента учебного плана, профилей и углубление обучения (по представлению директора Учреждения после одобрения педагогическим советом Учреждения);
- внесение предложений в программу развития Учреждения;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- согласование годового календарного учебного графика Учреждения;
- принятие локальных актов Учреждения, отнесенных Уставом к его компетенции;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- принятие участия в решении вопросов об исключении обучающегося из Учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществление защиты прав участников образовательного процесса;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядка их расходования;
- согласование по представлению директора Учреждения сметы расходов бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- согласование отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического персонала;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- представление Учредителю и общественности ежегодного отчета Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- участие в разработке и согласовании локальных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуры аттестации администрации Учреждения; общественной экспертизы

соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации в Учреждении образовательного процесса, инновационных программ;

- участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Учреждения, подписываемого совместно директором Учреждения и председателем Управляющего совета.

6.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ (из соответствующих государственному стандарту общего образования), учебников (из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает годовой план работы Учреждения по согласованию с Комитетом и учебный план;

- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации;

- принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в форме семейного образования;

- участвует в решении вопроса об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

- принимает решения о представлении к награждению медалью «За особые успехи в учении», о награждении похвальной грамотой и похвальным листом;

Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря на один год, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Учреждения созывается директором согласно плану работы Учреждения, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Педагогический свет Учреждения работает по плану, утвержденному на заседании совета.

Члены педагогического совета имеют право выносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

6.4. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива, которое собирается по мере надобности. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее двух третей сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования

определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие Устава Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- утверждение коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов.

6.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый Учредителем. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

6.6. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, условия которых не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.7. Для заключения трудового договора (приема на работу) необходимы следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельства государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом);
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

6.8. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Коллективным договором;
- Должностной инструкцией;
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- Локальными актами Учреждения.

6.9. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Работникам Учреждения могут быть установлены доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, а также производиться выплаты стимулирующего характера с учетом показателей результатов труда. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с Управляющим советом Учреждения и с учетом мнения представительного органа работников.

За работниками, привлекаемыми по решению Комитета к проведению Единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения Единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

6.10. Выплаты компенсационного характера к должностным окладам директора Учреждения устанавливаются приказом Комитета. Выплаты стимулирующего характера

утверждаются приказом Комитета в соответствии с решением органа государственно-общественного самоуправления (созданного при Комитете) по установлению и распределению выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений.

6.11. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно- методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

6.12. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

- использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Учреждение в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Волгоградской области, Калачевского муниципального района;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством;

- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;

- определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ, расписание экзаменов;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда;

- утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов и дисциплин;

- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения;

- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств, определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

- осуществляет материально- техническое обеспечение и оснащение

образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующими требованиями и нормативами;

- несет персональную ответственность перед органами управления образованием за состояние учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;

6.13. Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- нецелевое использование бюджетных средств;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

6.14. Директор Учреждения не вправе заключать сделки, из которых вытекают денежные обязательства бюджета муниципального образования без их обязательного учета в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования. Сделки, заключенные с нарушением условий настоящего пункта, являются недействительными с момента их заключения.

7. Имущество и финансово - хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Калачевский муниципальный район Волгоградской области.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

7.5. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс - мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества из финансовых средств, выделяемых Учредителем.

7.6 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

7.7. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.
7.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть совершена в соответствии с порядком, устанавливаемым Учредителем.
7.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.
7.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Учреждения:

- оказание культурно-просветительских услуг;
- оказание оздоровительных услуг (аквааэробика, фитнес, тренажерный зал, лечебная физкультура);
-обучение плаванию;

Приносящая доход деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) Учредителем, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.
7.11. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. К платным дополнительным образовательным услугам, оказываемых Учреждением, относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- подготовка к обучению в Учреждении;
- другие услуги, не противоречащие действующему законодательству.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Бюджетным кодексом РФ.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.
7.12. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет бюджета.
фонды.
7.13. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с требованиями действующего законодательства и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую

отчетность, ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы, а также представляет отчетность во внебюджетные.

8. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

8.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, Калачевского муниципального района и настоящим Уставом.
8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников и обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися (воспитанниками) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников). К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относятся правила, положения, инструкции, приказы.
8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников, обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном законодательством РФ, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
9.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Учредителем.

10. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

10.1. Изменения в Устав Учреждения принимаются на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.
10.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.
10.3. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИНЯТ
Общим собранием трудового коллектива
МКОУ «Октябрьский лицей»
от «15» 01 2017 года № 3

Директор МКОУ «Октябрьский лицей»: В.В. Зиновьев.