

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Октябрьский лицей»  
Калачевского муниципального района Волгоградской области

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете

МКОУ

«Октябрьский лицей»

протокол

от 09.11.2018 № 04

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом от 23.11.2018 г.

№ 406-ОД

Директор

МКОУ «Октябрьский лицей»

/И.О.Парусова/



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
МКОУ «ОКТЯБРЬСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

(группы детей дошкольного возраста)

№ 29

п.Октябрьский

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении МКОУ «Октябрьский лицей» (далее – структурное подразделение) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для

детей и взрослых возраста, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Октябрьский лицей» Калачевского муниципального района Волгоградской области, а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

1.2. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом ОО.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2.1. Структурное подразделение организуется с целью реализации программ дошкольного образования, реализации программ дополнительного образования при наличии лицензии на данный вид деятельности.

2.2. Основными задачами деятельности структурного подразделения «\_\_\_\_\_» являются:

–обеспечение получения обучающимися общедоступного и бесплатного общего образования по программам дошкольного образования на основании федерального

образовательного стандарта, образовательных потребностей и запросов обучающихся (воспитанников);

–обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

3.1. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет старший воспитатель, назначаемый на должность руководителем ОО.

3.2. Старший воспитатель организует выполнение решений ОО по вопросам деятельности структурного подразделения.

3.3. Компетенция старшего воспитателя:

–готовит и представляет на утверждение руководителю ОО структуру и штатное расписание структурного подразделения;

–готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения, годовому плану работы структурного подразделения;

–готовит проекты локальных нормативных актов ОО в рамках деятельности структурного подразделения в порядке и на условиях, установленных уставом ОО;

–готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности) регулирующие образовательный процесс в структурном подразделении»;

–дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками структурного подразделения;

–обеспечивает соблюдения законности деятельности структурного подразделения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурного подразделения с иными структурными подразделениями ОО;

–вносит на рассмотрение руководителя ОО предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников структурного подразделения;

–осуществляет распределение должностных обязанностей работников структурного подразделения;

–готовит и представляет на утверждение руководству ОО образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы для детей.

–готовит и представляет на рассмотрение руководству ОО предложения по обеспечению необходимых условий функционирования структурного подразделения

–осуществляет руководство приемом детей в структурное подразделение, заключает от имени ОО договоры на обучение по образовательным программам дошкольного образования, договоры на оказание платных образовательных услуг;

–обеспечивает информационную открытость деятельности структурного подразделения.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

4.1. Структурное подразделение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.2. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются структурным подразделением и утверждаются ОО.

4.4. Режим работы структурного подразделения: с 07.30 до 19.30.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении осуществляется в группах.

Группы имеют комбинированную направленность.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с

ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В структурном подразделении могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Режим работы образовательной организации по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с ее уставом. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания)); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида .

4.5. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением структурное подразделение может реализовывать дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы для детей в возрасте от 3 лет до 7 лет за счет средств физических и (или) юридических лиц – платные образовательные услуги.

4.6. Порядок оказания структурным подразделением платных образовательных услуг определяется Положением об оказании платных образовательных услуг ОО.

4.7. ОО обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений.

4.8. Медицинское сопровождение детей структурного подразделения осуществляется в соответствии с медицинской организацией о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся <sup>1</sup>.

## **5. КОМПЛЕКТОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

5.1. Порядок комплектования структурного подразделения определяется Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293"Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" уставом ОО, Правилами приема в структурное подразделение.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

6.1. Обучение и воспитание в детей осуществляется на русском языке.

6.2. Содержание дошкольного образования в структурном подразделении определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемыми ОО.

6.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым руководителем ОО, расписанием занятий, утверждаемым руководителем структурного подразделения.

6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 26.03.2003 N 24 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН

---

<sup>1</sup> Вариант 1: «в соответствии с медицинской организацией о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся»;

Вариант 2: «образовательной организацией самостоятельно на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности».

2.4.1.1249-03"(вместе с "СанПиН 2.4.1.1249-03. 2.4.1. Гигиена детей и подростков. Детские дошкольные учреждения. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы", утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 25.03.2003)

---

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

7.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в структурном подразделении являются дети, их родители (законные представители) и работники ОО.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и уставом ОО.

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, уставом ОО, локальными нормативными правовыми актами ОО, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

## **8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

8.1. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном уставом ОО.