

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Октябрьский лицей»
Калачевского муниципального района Волгоградской области
(МКОУ «Октябрьский лицей»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 07.09.2018 г.
№ 327/2-ОД

Директор
МКОУ «Октябрьский лицей»

Д.О.Парусова/



**ПОРЯДОК
ВЗИМАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ПЛАТЫ
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА
ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МКОУ «ОКТАБРСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

№ 33

1. Порядок взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, (далее - Порядок) порядок взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МКОУ «Октябрьский лицей», (далее - плата родителей (законных представителей)).
2. Ежемесячно производится начисление платы родителей (законных представителей), исходя из количества дней работы дошкольных групп МКОУ «Октябрьский лицей» (далее - образовательная организация), с учетом установленного размера платы родителей (законных представителей) в день.
3. Плата родителей взимается в полном размере за фактические дни пребывания ребенка в образовательной организации.
4. Плата родителей расходуется на оплату продуктов питания и на оплату расходов на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, расходов, связанных с приобретением расходных материалов, работ (услуг), используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, а также прочих расходов на материально-техническое обеспечение дошкольных групп.
5. Родители не могут уклоняться от бремени несения расходов на присмотр и уход за детьми, в том числе в образовательных учреждениях (организациях).
6. Родители (законные представители) ребенка производят внесение родительской платы за весь период нахождения ребенка в списках воспитанников образовательной организации, за исключением следующих причин:
 - период закрытия организации на аварийные работы;
 - период выполнения плановых ремонтных работ, санитарной обработки помещений по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора.
7. В случае невнесения в установленный срок родительской платы к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и организации.
8. В случае выбытия ребенка из образовательной организации возврат родительской платы (ее части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя). Заявление, приказ руководителя об отчислении ребенка вместе с очередным табелем учета посещаемости детей предоставляются в централизованную бухгалтерию

9. Руководитель образовательной организации несет дисциплинарную, материальную ответственность за использование родительской платы не по назначению.

10. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися образовательной организации родительская плата не взимается.

11. Для определения размера платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации родители (законные представители) представляют заявление с приложением следующих документов:

12. Родители (законные представители), имеющие троих и более несовершеннолетних детей:

- копия удостоверения многодетной семьи;
- справка о составе семьи;
- копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей.

13. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов:

- копию документа, подтверждающего инвалидность.

14. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- копию постановления органа опеки и попечительства об установлении опеки.

15. Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией:

- заключение врача-фтизиатра.

16. Установление размера платы родителей (законных представителей) за содержание ребенка в образовательной организации, освобождение от платы родителей (законных представителей) в случаях, предусмотренных пунктами 10,11 настоящего Порядка, производится со дня подачи в заявления со всеми необходимыми документами, на основании приказа руководителя образовательной организации.

17. Плата родителей (законных представителей) вносится родителями (законными представителями) на лицевой счет администратора доходов комитета по образованию не позднее 15-го числа каждого месяца (за предыдущий месяц) через кредитные организации.

18. Учредитель образовательной организации, осуществляющего присмотр и уход за детьми, вправе вводить дополнительные меры поддержки как для семей, имеющих детей дошкольного возраста, так и для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

19. Контроль за правильностью установления размера платы родителей (законных представителей) на основании представленных родителями (законными представителями) документов, начисления платы родителей (законных представителей), фактическим ведением дел по данному вопросу.