

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Октябрьский лицей»
Калачевского муниципального района Волгоградской области**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете МКОУ
«Октябрьский лицей»
протокол
от 31.08.2018 № 01

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 31.08.2018 г.
№ 340-ОД
Директор
МКОУ «Октябрьский лицей»

/И.О.Парусова/



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МКОУ «ОКТАБРЬСКИЙ ЛИЦЕЙ»

№ 31

п.Октябрьский

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим главным коллегиальным, законодательно-распорядительным органом организации и управления образовательным процессом (Часть 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральные государственные образовательные стандарты образования) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Октябрьский лицей» Калачевского муниципального района Волгоградской области (далее Организация).

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор Организации, его заместители или лица ответственные за организацию учебно-воспитательной и воспитательной работы, руководители методическими объединениями, ответственный за организацию работы библиотеки, учителя, ответственный за организацию социальной работы, представители органов общественного управления и учредителей.

1.3. Каждый учитель, работающий в Организации, с момента приема на работу до расторжения договора является членом Педагогического совета.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов в области образования, Устава Организации, настоящего положения.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка, обсуждение и принятие программ, проектов и плана развития Организации, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива и отдельных учителей (по определенному направлению);
- принятие практических решений, направленных на реализацию целей Организации;
- анализ деятельности всех участников педагогического процесса и структурных подразделений;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Организации.

2.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Организации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Организации;
- принимает решение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, освобождении обучающихся от промежуточной аттестации на основании Положения о промежуточной аттестации обучающихся, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами, выпускников – грамотами или медалями;
- принимает решение об исключении обучающихся, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом, которое принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав своевременно доводится до сведения учредителя.

I. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля – консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседаниях Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- рассматривать на заседании Педагогического совета вопросы поведения обучающихся возможно только в присутствии самих обучающихся и их родителей.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;

– принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков выполнения решений.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1 Председателем педагогического совета является директор Организации.

4.2 Директор Организации назначает секретаря приказом сроком на один год.

4.3 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью работы Организации.

4.4 Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы Организации.

4.5 Решение Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7 Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение, извещает об этом учредителя Организации, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по данному вопросу.

III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2 Протокол о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске оформляются списочным составом, утверждаются приказом директора Организации.

5.3 Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.4 Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Организации.

5.5 Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Организации.