

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Октябрьский лицей»
Калачевского муниципального района Волгоградской области

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МКОУ
«Октябрьский лицей»
протокол
от 31.10.2018 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 31.10.2018 г.
№ 388-ОД
Директор МКОУ
«Октябрьский лицей»
 /И.О.Парусова/

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА СО
СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ,
ОБУЧАЮЩИМИСЯ С НИЗКОЙ УЧЕБНОЙ МОТИВАЦИЕЙ
И ИХ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
В МКОУ «ОКТЯБРЬСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

№ _____
п.Октябрьский

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МКОУ «Октябрьский лицей» (далее -ОО)и других нормативных актов

2. ЦЕЛИ

Обеспечить выполнение Закона «Об образовании в РФ»

Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

3. ЗАДАЧИ

Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом об образовании.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний учащихся.

5. ОСНОВНОЕ ПОНЯТИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ – слабоуспевающие обучающиеся

6. ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ-ПРЕДМЕТНИКА СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ЕГО РОДИТЕЛЯМИ

6.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.

6.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

6.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставяя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся).

6.4. Комментировать отметку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем)

6.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

6.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

6.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более “неудовлетворительно”)

6.8. Учитель не должен снижать отметку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

6.9. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- график индивидуальной работы со слабоуспевающими на учебный год;
- индивидуальная карта слабоуспевающего обучающегося;
- задания по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- карты тематического контроля знаний обучающихся
- индивидуальные тетради для дополнительных занятий;
- отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими обучающимися (сдается ежемесячно) по форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

6.10. При выполнении п. 6.1.-6.9 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

7. ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

7.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к заместителю по ВР и ответственному за организацию УВР (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине),
- недостаточная домашняя подготовка,
- низкие способности,
- нежелание учиться,
- недостаточная работа на уроке,

- необъективность выставления отметки на уроке,
- большой объем домашнего задания,
- высокий уровень сложности материала,
- другие причины.

7.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ)

Неуважительными причинами считаются:

- а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося;

7.3. Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические)

7.4. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к администрации в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору ОУ, ответственному за организацию УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

7.5. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- журнал посещения семьи слабоуспевающего обучающегося по форме:

Дата посещения	Цель посещения	Решение	Роспись родителей

- журнал регистрации бесед со слабоуспевающим обучающимся по форме:

Дата проведения	Цель беседы	Решение	Роспись учащегося

- работа с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих обучающихся по форме:

Дата	Ф.И.О. учителя	Проблема	Принятые меры

- отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими учащимися (сдает ежемесячно администрации школы) по форме:

Количество обучающихся	Количество слабоуспевающих	Посещения на дому	Проведение профилактических бесед	Связь с учителями-предметниками, контроль посещения доп. занятий	Результативность работы со с/у

щих- ся всего в клас- се	обучаю- щихся					по предметам		учащи- мися за про- шедший месяц
		Ф.И. с/у обучаю- щегося	Дата посе- щения	Ф.И. с/у обучаю- щегося	Дата про- ведения беседы	Ф.И.О. учителя- предметни- ка	Пре- дмет	

7.6. В случае выполнения п. 7.1.-7.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

8. ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕНИКА

8.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

8.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

8.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией

9. ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЕЙ

9.1. Родители обязаны явиться в ОО по требованию педагога или классного руководителя.

9.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОО.

9.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

9.4. Родители имеют право посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат после получения разрешения администрации ОО.

9.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, учителю предметнику, администрации ОО.

9.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

10. ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОО

10.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими обучающимися.

10.2. Администрация ОО ведет следующую документацию:

- положение о работе со слабоуспевающими учащимися;
- общешкольный план работы со слабоуспевающим обучающимися;
- общий список слабоуспевающих обучающихся;
- общий график проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими обучающимися на учебный год;
- график посещения индивидуальных занятий учителей-предметников со слабоуспевающими обучающимися;
- карты посещения индивидуальных занятий;
- справки по работе со слабоуспевающими обучающимися;

- отчет в ОО о работе со слабоуспевающими обучающимися (ежемесячно) с учетом работы всех звеньев учебного процесса по форме:

Количество обучающихся всего в школе	Количество слабоуспевающих обучающихся в школе	Посещения на дому, работа с родителями		Проведение профилактических бесед, Советов профилактики		Проведение психологических занятий, тренингов и др.		Результативность работы со с/у обучающимися за прошедший месяц
		Ф.И. с/у обучающегося	Дата посещения	Ф.И. учащегося	Дата проведения беседы	Ф.И. с/у обучающегося, класс	Дата проведения	

10.3. Администрация ОО составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися.

10.4. В случае неэффективности принятых мер, администрация ОО организует работу малого педсовета, на который приглашается учащийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

10.5. Решение об оставлении слабоуспевающего обучающегося на повторный курс обучения принимает педагогический совет.

11. О КОНТРОЛЕ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ДАННОГО ПОЛОЖЕНИЯ

Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

Общий контроль по соблюдению данного Положения осуществляет ответственный за организацию учебно-воспитательной работы в ОО.

РЕКОМЕНДАЦИИ

по работе со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися с низкой учебной мотивацией на различных этапах урока

Этапы урока	Акценты в обучении
1. В процессе контроля подготовленности обучающихся	Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у обучающихся наибольшие затруднения
	Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранении.
	Контролировать усвоение материала учениками, пропустившими предыдущие уроки.
	По окончании изучения темы или раздела, обобщать итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений, навыков обучающихся, выявлять причины отставания
2. При изложении нового материала	Обязательно проверять в ходе урока степень понимания обучающимися основных элементов излагаемого материала
	Стимулировать вопросы со стороны учащихся при затруднениях в усвоении учебного материала
	Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний
	Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем учащимся активно усваивать материал
3. В ходе самостоятельной работы обучающихся на уроке	Подбирать для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта.
	Включать в содержание самостоятельной работы упражнения по устранению ошибок, допущенных при ответах и письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе.
	Умело оказывать помощь ученикам в работе, всемерно развивать их самостоятельность.
	Учить умениям планировать работу, выполнять ее в должном темпе и осуществлять контроль
4. При организации самостоятельной работы вне класса	Обеспечить в ходе домашней работы повторение пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих наибольшие затруднения.
	Систематически давать домашние задания по работе над типичными ошибками.
	Четко инструктировать обучающихся о порядке выполнения домашней работы, проверять степень понимания этих инструкций учащимися.
	Согласовывать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих учеников.
5. При организации до-	Дифференциация домашней работы обучающихся.

ПЛАН
коррекции индивидуальной работы
со слабоуспевающим обучающимся

Ф.И.О. учителя _____

Предмет _____

Класс _____

Ф.И. учащихся _____

№	Тема	Основные требования
1.		
2.		

График индивидуальных занятий

Дата	Время	Отметка о посещении