

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Октябрьский лицей»
Калачевского муниципального района Волгоградской области**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МКОУ

«Октябрьский лицей»

протокол

от 28.09. 2018 г. № 02

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 28.09.2018 г.

№ 357-ОД

Директор МКОУ

«Октябрьский лицей»

/И.О.Парусова/



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЖУРНОМ КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ И
ДЕЖУРНОМ КЛАССЕ
в МКОУ «ОКТЯБРЬСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

№ 63

п.Октябрьский

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дежурство в МКОУ «Октябрьский лицей» (далее – образовательное учреждение или ОУ) является одной из форм ученического самоуправления.

1.2. Цель дежурства - привлечение детей к созданию условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организация контроля за соблюдением всеми учащимися режима школы, порядка и чистоты, развитие навыков ученического самоконтроля.

1.3. Дежурство в ОУ проходит в течение одной недели, в следующие часы:

1.4. 08.00-14.50;

1.5. Ответственный за дежурство по ОУ

– ответственный за организацию воспитательной работы;

– за дежурство класса – классный руководитель.

1.6. Дежурство учащимися и дежурным классным руководителем по ОУ осуществляется независимо от наличия первых и последних уроков. Классный руководитель с активом класса рационально использует время учащихся при составлении графика дежурства.

1.7. Участники дежурства:

I полугодие - учащиеся 2 -11 классов;

II полугодие - учащиеся 2-10 классов.

1.8. На дежурство классный руководитель назначается вместе со своим классом по утвержденному директором графику.

1.9. Дежурный классный руководитель подчиняется непосредственно дежурному администратору.

1.10. В своей деятельности дежурный классный руководитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, трудовым кодексом РФ, законом РФ «Об образовании в РФ», правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом школы и другими нормативными документами, которые не противоречат действующему законодательству в РФ.

II. ФУНКЦИИ ДЕЖУРНОГО КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Основными направлениями деятельности дежурного классного руководителя являются:

а) контроль за соблюдением правил поведения для учащихся;

б) принятие конкретных оперативных мер по предупреждению несчастных случаев с учащимися во время перемен;

в) организация дежурства своего класса, руководство этим дежурством.

III. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

5.1. Дежурный классный руководитель выполняет следующие обязанности:

- а) планирует и организует размещение учащихся дежурного класса на постах;
- б) контролирует соблюдение Положения дежурства по ОУ, правил поведения для учащихся;
- в) ежедневно, во время дежурной недели, в 8 часов 00 минут находится в ОУ и контролирует готовность учащихся класса к дежурству;
- г) ежедневно, в конце учебного дня, подводит с учащимися «пятиминутку» по итогам дежурства за прошедший день;
- д) классный руководитель должен иметь отличительный бейдж «Дежурный классный руководитель»;
- е) принимая дежурство, классный руководитель дежурного класса обязан убедиться в исправности имущества ОУ, целостности стекол в окнах, оценить санитарное состояние в зоне дежурства;
- ж) координирует деятельность дежурных учителей и учащихся дежурного класса; немедленно доводит до сведения администрации информацию о несчастных случаях, грубых нарушениях правил поведения учащихся, материальном ущербе, о подозрительных предметах, людях и о других ситуациях, мешающих или дезорганизирующих учебно-воспитательный процесс;
- з) в случае отсутствия уроков в дни дежурства, классный руководитель обязан находиться в ОУ, осуществлять дежурство с учащимися класса;
- и) замена с другими учителями-предметниками в дежурную неделю без получения согласия ответственного за организацию воспитательной работы в ОУ запрещается;
- к) дежурный классный руководитель обязан осуществлять дежурство по ОУ в течение всей рабочей недели: с понедельника по пятницу.

IV. ПРАВА ДЕЖУРНОГО КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Дежурный классный руководитель имеет право:

- а) привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за поступки, дезорганизирующие учебно-воспитательный процесс, за нарушение правил поведения в школе, Положения о дежурстве по МКОУ «Октябрьский лицей» ;
- б) отдавать обязательные распоряжения дежурного класса;
- в) требовать от учителей осуществления контроля за учащимися класса, находящимися у данного учителя по расписанию.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения о дежурном классном руководителе и дежурном классе, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, распоряжений директора и иных локальных нормативных актов в порядке, определенном трудовым законодательством.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

- 6.1. Дежурный классный руководитель работает по графику, утвержденному директором ОУ.
- 6.2. Дежурный классный руководитель подчиняется непосредственно дежурному администратору.
- 6.3. Дежурный классный руководитель, учитель информирует дежурного администратора или соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях в ОУ, связанных с угрозой жизни и здоровью детей.

VII. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО КЛАССА

8.1. Дежурный класс обязан:

- а) подчиняться непосредственно классному руководителю;

- б) обеспечивать порядок поведения учащихся в ОУ, гардеробе, столовой и других общественных местах;
- в) носить в обязательном порядке отличительный знак «Дежурный по школе» (бейдж); являться в ОУ в 08.00 на линейку дежурного класса, в независимости от наличия первых уроков по расписанию;
- г) осуществлять дежурство (проверять чистоту и порядок) на переменах, находиться на своих постах и не покидать их без уважительной причины до звонка;
- д) соблюдать требования школьного этикета в общении с педагогами, учащимися других классов, посетителями ОУ, оказывать им необходимую помощь;
- е) обязаны контролировать, чтобы учащиеся не ходили по ОУ в верхней одежде, головных уборах, не курили на территории ОУ;
- ж) следить за чистотой и порядком в ОУ, сохранностью цветов и мебели в рекреациях в течение всего дежурства;
- з) напоминать учащимся о гигиене рук, следить, чтобы краны умывальников при необходимости были закрыты. Не допускать вынос продуктов питания из столовой.
- и) препятствовать нарушению дисциплины, Правил внутреннего распорядка учащихся, ущемлению чести и достоинства учащихся и работников ОУ;
- к) немедленно докладывают дежурному классному руководителю обо всех происшествиях в ОУ, о замеченных неисправностях и нарушениях Правил поведения и техники безопасности учащихся;
- л) в последний день дежурства дежурный класс выпускает информационный бюллетень, в котором отражает итоги дежурной недели.

VIII. ПРАВА ДЕЖУРНОГО КЛАССА

8.1. Дежурный класс имеет право:

- а) сделать замечание учащимся, нарушающим дисциплину в ОУ, при необходимости сообщить о нарушениях дежурному классному руководителю и администратору; организовывать игры с младшими учащимися во время перемен;
- б) проявлять инициативу в дни знаменательных дат и праздников, поздравляя педагогов и учащихся ОУ;
- в) вносить предложения по организации дежурства.

IX. РАСПОЛОЖЕНИЕ ДЕЖУРНЫХ ПОСТОВ

Этаж	№ поста	Расположение
1-й	1	Каб. 107 (нач. кл)
	2	Каб. 105 (у окна)
	3	Каб. 103.5 (двери)
	4	Каб 102
	5	Каб. технологии
	6	Центральная лестница
2-й	7	Около актового зала
	8	Напротив Каб. завуча + лестница
	9	Каб. 201.5 (у окна)
	10	Каб. 201.2-201.4 (нач.кл)
	11	Каб. 206
3-й	12	Каб. 301
	13	Каб. 316 + (темный коридор)
	14	Каб. 301.3 (у окна)
	15	Каб. 305.1 + библиотека
4-й	16	Каб. 407 (угол)+лестница
	17	Каб. 402
	18	Каб 403.2 +лестница