

— разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы, в том числе через сеть Интернет.

III. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ:

- Создании в ОУ правовой базы для организации противодействия коррупции;
- Недопущения коррупции при исполнении функциональных обязанностей сотрудников при Предоставлении образовательных услуг в ОУ;
- Повышении эффективности, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.

IV. УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ

- педагогический коллектив;
- обслуживающий персонал;
- обучающиеся;
- родители/законные представители обучающихся;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг образовательной организации.

V. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.

Скоординированные по срокам и направлениям деятельности программные мероприятия реализуются администрацией ОУ, всеми субъектами образовательных отношений, правоохранительными и контрольно-надзорными органами, являющимися субъектами профилактики правонарушений.

Руководство программой возлагается на комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ОУ, которая координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий, вносит предложения по их уточнению и корректировке, ежеквартально готовит информацию о реализации программы за отчетный период. Ежегодно представляет отчет о выполнении программных мероприятий за отчетный год. По завершении реализации программы комиссия по противодействию коррупции в образовательном учреждении готовит аналитическую записку о результатах и оценке эффективности выполнения программы, а также о влиянии фактических результатов ее реализации на достижение поставленных целей.

Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений в образовательном учреждении по результатам отчетного периода обобщает итоги деятельности по антикоррупционной профилактике, определяет исполнителей, добившихся наиболее значимых результатов.

Информационное сопровождение реализации программы обеспечивается ответственным, назначаемым приказом по образовательному учреждению. Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ. реализации основных задач программы осуществляется через информационный стенд, в сети Интернет на официальном сайте, выпуск бюллетеней, отчетные мероприятия.

Корректировка программных мероприятий осуществляется на основании приказа по образовательному учреждению по предложениям ответственных исполнителей, с учетом заключения комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в образовательном учреждении.

Контроль за выполнением программы осуществляется руководителем ОУ. Наряду с этим вопрос о ходе ее реализации, эффективности работы исполнителей по выполнению намеченных мероприятий отражается в ежегодном публичном отчете.

VI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ И КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

Для осуществления отдельных мероприятий Программы разрабатывается план ее реализации с указанием конкретных работ, методики их выполнения, ответственного лица ОУ, сроков реализации, необходимых для осуществления того или иного мероприятия.

Итоги выполнения Программы подводятся ежегодно. Отчеты о выполнении Программы заслушиваются на общем собрании трудового коллектива ОУ

№п/п	Мероприятия	сроки	Ответственный
I ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВА ГРАЖДАН НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКОУ «ОКТЯБРЬСКИЙ ЛИЦЕЙ»			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором ОУ и также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В теч. года	Директор
2.	рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	В теч. года	Директор, комиссия по урегулированию споров
3.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор
4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение года	Директор
5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	В течение года	Директор Председатель комиссии
6.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Согл. Положения об оплате	Директор Собрание трудового коллектива
7.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников,	В течение года	Ответственный за направления

	привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;		
8.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор Ответственный за делопроизводство
9.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Ответственный за направление
10.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация
11.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор Классные руководители Педагог-организатор
12.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из ОУ	В течение года	Директор
13.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	В течение года	Директор
14.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года	Директор
15.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы	До 30 апреля	Директор
16.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции с правоохранительными органами	В течение года	Директор

II ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	февраль	Директор Ответственный за направление УВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь- апрель 2016 года	Директор Ответственный за направление УВР
3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику	В течение года	Директор

	коррупционного поведения Размещение на общедоступных местах : - устава с целью ознакомления родителей/законных представителей с информацией о бесплатном образовании;		
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Ответственный за направление УВР
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
7.	Проведение мониторинга исполнения муниципального задания на предмет соответствия утвержденным нормативам оказания услуги	В течение года	Директор

III АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания педагог-организатор
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Апрель	Учитель обществознания Социальный педагог
3.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь-ноябрь	Педагог-библиотекарь
4.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Октябрь	Классные руководители Педагог-организатор
5.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	октябрь	Учителя русского языка Классные руководители
6.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-11 кл.), по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания. (1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с	Февраль-март	Педагог-организатор

	коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы)		
7.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве:(7-11 классы) -Роль государства в преодолении коррупции. -СМИ и коррупция.	Ноябрь-декабрь	Педагог-организатор Социальный педагог
8.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь	Педагог-организатор Учитель ИЗО
9.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». обсуждение проблемы коррупции среди работников ОУ - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ОУ	Декабрь	Педагог-организатор Социальный педагог Классные руководители

IV РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ

1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Кл. руководители
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	март	Педагог-организатор Социальный педагог
3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор
4.	Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба	В течение года	Директор Председатель комиссии

	о даче взятки		
5.	Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	В течение года	Ответственный за направление УВР
6.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в школе	В течение года	Директор Председатель комиссии

V РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Председатель комиссии
2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»		
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор
4.	Правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»	В течение года	Педагог-организатор Социальный педагог
5.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: – Основные конституционные права и обязанности граждан – Законодательство РФ об образовании – Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. – Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	По плану работы ОУ	Директор Педагог-организатор Социальный педагог
6.	Организация общественного контроля в образовательном учреждении путем привлечения представителей родительского комитета	В течении года	Директор Педагог-организатор

VI ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ

1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор
----	--	----------------	----------

2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор, Председатель УС и РК
3.	Эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования	В течение года	Директор, Председатель комиссии Председатель УС и РК
VII ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ			
1.	Оказание услуг в электронном виде – «Сетевой город.Образование» – Зачисление детей в образовательное учреждение – Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ	В течение года	Директор Ответственный за НАПРАВЛЕНИЕ УВР