

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Октябрьский лицей»
Калачевского муниципального района Волгоградской области

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете
протокол
от 31.10.18 № 3

УТВЕРЖДЕНО

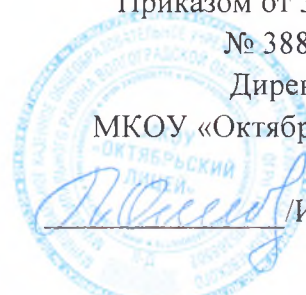
Приказом от 31.10.2018 г.

№ 388-ОД

Директор

МКОУ «Октябрьский лицей»

/И.О.Парусова/



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С УЧАЩИМИСЯ,
ПЕРЕВЕДЕННЫМИ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС С
АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ**

№ _____

п.Октябрьский

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Формирующаяся в нашем обществе социальная дифференциация с большой остротой ставит проблему выравнивания стартовых возможностей для всех детей, независимо от социального происхождения, создания в школе условий для получения инклюзивного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1015 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", локальными актами МКОУ «Октябрьский лицей» (далее - Организация или школа).

1.3. В соответствии с п.8 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: «Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно».

1.4. Положение определяет формы и порядок работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс.

1.5. Положение рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором Организации.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Изучить типичные трудности, возникающие в учебной деятельности, которые приводят к неуспеваемости школьников.

2.2. Определить содержание коррекционной работы с учащимися, переведенными в следующий класс с академической задолженностью.

2.3. Повысить ответственность всех участников образовательных отношений за освоение образовательной программы по всем предметам учебного плана каждым учащимся в полном объеме.

I. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Учащиеся должны ликвидировать академическую задолженность по предмету, курсу в течение одного года с момента ее образования. В данный период не включается время болезни учащегося.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации (приложение 3, Извещение родителей о наличии академической задолженности).

3.3. Организация создает учащемуся условия для ликвидации академической задолженности. С этой целью специально созданной комиссией, включающей в себя членов администрации школы, учителей-предметников, руководителей МО школы, в начале учебного года (до 1 октября текущего учебного года) и, по необходимости, в конце учебного года (до 1 мая текущего учебного года) проводится дополнительная диагностика для уточнения пробелов в знаниях и умениях для условно переведенных в следующий класс учащихся. Необходимость проведения дополнительной диагностики во второй раз появляется в случае, если учащийся не ликвидировал академическую задолженность по результатам первой диагностики в начале учебного года.

3.4. Учитель-предметник составляет индивидуальный план-коррекцию определенной формы (приложение 2) по ликвидации академической задолженности учащимся, условно переведенным в следующий класс и в течение периода (до 1 октября, по необходимости до 1 мая) его реализует через урок, индивидуальные занятия, самоподготовку учащегося. Посещение занятий учащимся обязательно.

3.5. Учитель-предметник проводит работу по коррекции непрочно сформированных знаний и умений учащегося на уроках в соответствии с рекомендациями приложения 1 к Положению «Об организации работы с учащимися, переведенными в следующий класс с академической задолженностью», приложения 1 к Положению «О работе педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися по школе ОУ.

3.6. Классный руководитель руководствуются в своей работе с учащимися, условно переведенными в следующий класс, программой деятельности, указанной в Положении о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися, учащимися с низкой учебной мотивацией и их родителями (законными представителями).

3.7. Если академическая задолженность не ликвидирована в течение учебного года, учащийся по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

II. КОНТРОЛЬ РАБОТЫ С УЧАЩИМИСЯ, УСЛОВНО ПЕРЕВЕДЕННЫМИ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

4.1. Организация работы с учащимися, переведенными в следующий класс с академической задолженностью, является объектом контроля администрации, и регламентируются годовым планом работы Организации.

4.2. Целью промежуточного административного контроля знаний учащихся, переведенных в следующий класс с академической задолженностью является:

–определение фактического уровня знаний, умений и навыков учащихся по предмету учебного плана на текущий отчетный период;

–установление соответствия этого уровня требованиям Федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования;

–контроль реализации планов-коррекции учителями-предметниками и их отработка учащимися, переведенными в следующий класс с академической задолженностью.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С УЧАЩИМИСЯ, ПЕРЕВЕДЕННЫМИ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС С АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ

Аналитическая работа должна строиться в соответствии с психолого-педагогическими характеристиками образовательного процесса.

- 1 Должны быть проанализированы элементы неуспеваемости:
 - ученик, в основном, не владеет минимально необходимыми операциями творческой деятельности (комбинирование и использование в новой ситуации имеющихся знаний, умений и навыков);
 - ученик не стремится получать новые знания теоретического характера;
 - ученик избегает трудностей творческой деятельности, пассивен при столкновении с ними;
 - ученик не стремится к оценке своих достижений;
 - ученик не стремится расширять свои знания, совершенствовать умения и навыки;
 - ученик не усвоил понятий в системе.
- 2 Должны быть проанализированы причины неуспеваемости, которые разделяются на причины внутреннего и внешнего плана.
- 3 Причины внутреннего плана (образовательного характера):
 - отсутствие системности в изучении учебного материала;
 - недостаточный объем знаний, умений и навыков.
- 4 Причины внешнего плана (воспитательного, социального характера):
 - недостатки воспитательных воздействий со стороны родителей ;
 - недостатки внешкольных влияний .
- 5 В результате проведенной работы должны определиться типы учащихся, испытывающих наибольшие трудности в учебной деятельности:
 - низкое качество мыслительной деятельности сочетается с положительным отношением к учебе;
 - достаточно высокое качество мыслительной деятельности сочетается с отрицательным отношением к учебе;
 - низкое качество мыслительной деятельности сочетается с отрицательным отношением к учению.
- 6 Оптимальная система мер по оказанию помощи учащимся, условно переведенным в следующий класс, по ликвидации академической задолженности с целью преодоления пробелов в знаниях и умениях система должна включать следующие виды деятельности:
 - Помощь учителя-предметника в планировании учебной деятельности (планирование повторения и выполнения минимума упражнений для ликвидации пробелов, алгоритмизация учебной деятельности по анализу и устранению типичных ошибок).
 - Дополнительное инструктирование в ходе учебной деятельности.

- Стимулирование учебной деятельности (поощрения, создание ситуаций успеха, побуждение к активному труду и др.).
 - Контроль учебной деятельности (более частый опрос ученика, проверка всех домашних заданий). Активизация самоконтроля в учебной деятельности и др.
- 7 Меры и виды помощи учащемуся, условно переведенному в следующий класс, на различных этапах урока.
- 7.1. В процессе контроля подготовленности учащихся.
- Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе.
 - Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски.
 - Предложение учащимся примерного плана ответа.
 - Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.
 - Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.
- 7.2. При изложении нового материала.
- Применение мер поддержания интереса к усвоению темы.
 - Более частое обращение к неуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала.
 - Привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т. д. Привлечение к высказыванию предложений при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником.
- 7.3. При организации и в ходе самостоятельной работы на уроке.
- Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение числа их.
 - Более подробное объяснение последовательности выполнения задания.
 - Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.
 - Разбивка заданий на дозы.
 - Этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых.
 - Ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминание приема или способа выполнения задания.
 - Указание на необходимость актуализировать то или иное действие, правило.
 - Ссылка на правило и свойство, которые необходимы для решения задач, упражнения. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению.
 - Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих, более тщательный контроль их деятельности, указание на ошибки, проверка, исправление.

**ПЛАН КОРРЕКЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ
С НЕУСПЕВАЮЩИМ УЧАЩИМСЯ**

Ф.И.О. учителя _____

Предмет _____

Класс _____

Ф.И. учащихся _____

№	Тема	Основные требования
1		
2		

ГРАФИК ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ

Дата	Время	Отметка о посещении

ИЗВЕЩЕНИЕ
о наличии академической задолженности

Уважаемые _____

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ _____
учени _____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет
неудовлетворительные оценки _____ по

и решением педагогического совета в следующий класс переводится с академической задолженностью по _____

в соответствии с ст. 58 закона «Об образовании в Российской Федерации» и Положением «Об организации работы с учащимися переведенными в следующий класс с академической задолженностью» учащиеся имеют право на аттестацию по ликвидации задолженности

- в период учебного года и аттестацию в течение учебного года до срока, определенного педагогическим советом.

- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации,
- получить необходимые консультации

Напоминаем, что родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Классный руководитель: _____

Ознакомлен _____ Подпись родителей: _____

/ _____ /

(дата)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено.

Подпись родителей: _____ / _____ /