

**муниципальное казенное образовательное учреждение
«Октябрьский лицей»
Калачевского муниципального района Волгоградской области**

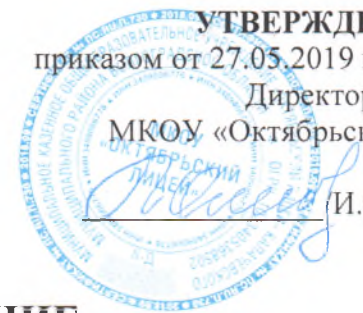
ПРИНЯТО

на педагогическом совете МКОУ
«Октябрьский лицей»
протокол
от 23.05.2019г. №11

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 27.05.2019 г. № 195-ОД
Директор

МКОУ «Октябрьский лицей»



И.О.Парусова/

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе по внеурочной деятельности (ФГОС)
МКОУ «Октябрьский лицей»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по внеурочной деятельности педагога, реализующего ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС), приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями, от 31 декабря 2015 г. № 1576), пунктом 18.2.2 приказа Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями, России от 31 декабря 2015 г. № 1577); Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Октябрьский лицей» (далее – ОО).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОО - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися, основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОО.

1.4. Цель Рабочей программы - создание условий для развития личности и создание основ творческого, познавательного, физического потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

Нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

Целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

Определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

Процессуальная: определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

Оценочная: выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

II. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Рабочая программа составляется учителем или другими педагогическими работниками по определённому курсу самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ внеурочной деятельности, а также педагогический работник может использовать авторскую программу внеурочной деятельности без изменений.

2.2. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности (элективному, факультативному, спецкурсу) может составляется учителем-предметником на учебный год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.6. Содержание программы формируется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и осуществляется посредством различных форм организаций, отличных от урочной системы обучения, таких как кружки, творческие объединения, секции, клубы и т.д.

III. ОФОРМЛЕНИЕ И СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура Рабочей программы:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
1. Титульный лист	- полное наименование ОО; - гриф принятия, утверждения Рабочей программы; - название программы- указание класса, где реализуется Рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория; - название населенного пункта; - год разработки Рабочей программы
2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности	- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного курса в соответствии с требованиями ФГОС; - ожидаемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности - к метапредметным результатам обучающихся относятся освоенные ими УУД (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться. - к предметным результатам обучающихся относится опыт специфической деятельности по получению продукта (нового знания), его преобразованию и применению.

3. Содержание курса внеурочной деятельности (на класс)	- перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - краткое содержание учебной темы; - основные виды деятельности обучающихся; - формы организации внеурочной деятельности.
4. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (на класс)	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - тема урока; - практическая часть программы.
Приложения к программе (на класс)	- календарно-тематическое планирование - примерные темы проектов; - примерные темы творческих работ; - примеры работ и т.п.

IV. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Рабочая программа внеурочной деятельности принимается на заседании МО учителей, согласовывается с ответственным за организацию УВР (ВР), утверждается руководителем ОО в срок до 1 сентября текущего года.

4.2. Руководитель ОО вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, миссиям, целям, задачам ОО; положению о разработке Рабочих программ ОО.

4.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.

4.5. Администрация ОО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.6. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого учебного периода (четверть, полугодие).

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.

Титульный лист

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Октябрьский лицей»
Калачевского муниципального района Волгоградской области

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО
протокол № _____
от «_____» _____ 20____ г.
руководитель ШМО _____

СОГЛАСОВАНО
ответственный за организацию ВР

«_____» _____ 20____ г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ «Октябрьский лицей»

И.О.Парусова
«_____» _____ 20____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«_____»
для _____ класса
на 20____ - 20____ учебный год.

Составитель: учитель _____
_____ квалификационной категории
ФИО _____

п.Октябрьский 2019г.

Титульный лист

«Кривомузгинская средняя школа им.М.З.Петрова» - филиал
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Октябрьский лицей»
Калачевского муниципального района Волгоградской области

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО
протокол № _____
от «_____» _____ 20____ г.
руководитель ШМО _____

СОГЛАСОВАНО
ответственный за организацию
деятельности филиала

«_____» _____ 20____ г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ «Октябрьский лицей»
_____ И.О.Парусова
«_____» _____ 20____ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

«_____»

для _____ класса
на 20____ - 20____ учебный год.

Составитель: учитель _____
_____ квалификационной категории
ФИО _____

Приложение 3

Календарно-тематическое планирование _____

для _____ класса
(_____ часов, _____ час./нед.)

№ занятия	Раздел	Тема занятия	Количество часов	Дата (план)	Дата (факт)

Приложение 4

Лист корректировки тематического планирования

Курс: _____

Класс: _____

Учитель: _____

20_____-20_____ учебный год

№ занятия	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
		по плану	дано		