

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Октябрьский лицей»
Калачевского муниципального района Волгоградской области**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете МКОУ
«Октябрьский лицей»
протокол
от 31.08.2018 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 31.08.2018 г.

№ -340-ОД

Директор

МКОУ «Октябрьский лицей»

/И.О.Парусова/



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ (МЕЖПРЕДМЕТНОМ
МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ) УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ**

№ 15

п.Октябрьский

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Уставом образовательного учреждения.

1.2. Методические объединения и (или) межпредметные методические объединения (далее-МО и (или) ММО)) являются основным структурным подразделением методической службы муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Октябрьский лицей» (далее - Организация), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.3. МО (ММО) организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения входят учителя одного предмета, в состав межпредметного методического объединения входят учителя смежных и родственных дисциплин. В состав методического объединения классных руководителей входят все классные руководители.

1.4. Количество МО и ММО и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач, и утверждается приказом директора Организации.

1.5. МО (ММО) создаются, реорганизируются и ликвидируются директором по представлению методического совета Организации.

1.6. МО (ММО) подчиняются непосредственно ответственному за организацию учебно-воспитательной работы.

1.7. В своей деятельности МО (ММО) руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», законом «Об образовании в Волгоградской области», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными актами Организации, приказами и распоряжениями директора.

II. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ (МЕЖПРЕДМЕТНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ)

2.1. Работа МО и ММО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. МО (ММО):

2.1.1. анализируют учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;

2.1.2. обеспечивают образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;

2.1.3. планируют оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;

2.1.4. организуют работу методических семинаров и других форм методической работы;

2.1.5. анализируют и планирует оснащение предметных кабинетов;

2.1.6. согласовывают материалы для промежуточной аттестации учащихся;

2.1.7. согласовывают (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, предметов к результатам обученности учащихся;

2.1.8. проводят первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;

2.1.9. изучают и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;

2.1.10. организуют внеклассную деятельность учащихся по предмету;

2.1.11. принимают решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;

2.1.12. организуют разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;

2.1.13. рекомендуют учителям различные формы повышения квалификации;

2.1.14. организуют работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

2.1.15. разрабатывают положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

III. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ МО(ММО)

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;

3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;

3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;

3.7. Проведение предметных недель и методических дней;

3.8. Взаимопосещение уроков.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ МО(ММО)

4.1. Возглавляет МО(ММО) председатель, назначаемый директором Организации из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО(ММО). Руководитель МО(ММО) является членом методического совета Организации.

4.2. Работа МО(ММО) проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем МО(ММО), рассматривается на заседании

МО(ММО), согласовывается с ответственным за организацию учебно-воспитательной работы и утверждается педагогическим советом лицея.

4.3. Заседания МО(ММО) проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель МО(ММО) обязан поставить в известность ответственного за организацию учебно-воспитательной работы.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Рекомендации подписываются председателем МО(ММО).

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО(ММО), на заседания необходимо приглашать их председателей.

4.6. Контроль за деятельностью МО(ММО) осуществляется директором, ответственным за организацию учебно-воспитательной работы в соответствии с планами МО(ММО) Организации и внутрилицейского контроля. В своей работе МО(ММО) подотчетно педагогическому совету.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ МО (ММО)

1. Положение о МО(ММО).
2. Приказ о создании МО(ММО).
3. Приказ о назначении на должность председателя МО(ММО).
4. Функциональные обязанности председателя.
5. Анализ работы за предыдущий год.
6. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы МО(ММО) на текущий учебный год.
8. Банк данных об учителях МО(ММО): количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, курсовая подготовка, награды, звания, дата приема на работу).
9. Сведения о темах самообразования учителей МО(ММО).
10. Перспективный план аттестации учителей МО(ММО).
11. График аттестации учителей на текущий учебный год.
12. Перспективный план повышения квалификации учителей.
13. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя).
14. График административных контрольных работ.
15. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету (утверждается директором лицея).
16. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
17. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
18. Результаты внутрилицейского контроля (результаты контрольных срезов, диагностика, аналитические справки, диаграммы и т.д.).
19. Протоколы заседаний МО (ММО).
20. Анализы уроков.