муниципальное казенное образовательное учреждение
«Октябрьский лицей»
Калачевского муниципального района Волгоградской области

ПРИНЯТО
на педагогическом совете МКОУ
«Октябрьский лицей»
протокол
от 26.03.2020г. №7

ПРИНЯТО
с учетом мнения совета родителей
(законных представителей)
МКОУ «Октябрьский лицей»
(протокол от 26.03.2020 № 3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 26.03.2020 г. № 83 -ОД
Директор МКОУ «Октябрьский лицей»
_____/И.О.Парусова/

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ПЕРИОД КАРАНТИНА И В АКТИРОВАННЫЕ ДНИ В МКОУ «ОКТЯБРЬСКИЙ ЛИЦЕЙ»

№_____

п.Октябрьский

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения, в том числе в период карантина и в актированные дни (далее - Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности МКОУ «Октябрьский лицей» (далее - Школа), обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения, в том числе в период карантина и в актированные дни.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

1.4. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта

между учителем и учащимися.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

1.6. Основными целями использования дистанционного обучения в Школе являются:

- повышение доступности образовательных услуг для учащихся;
- расширение сферы основной деятельности Школы;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности в период карантина и актированных дней.

1.7. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Школы, ГИС ЭО «Сетевой город», форумы, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки и другие);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в актированные дни и в период карантина;
- обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень начального, основного и среднего общего образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

1.8. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте школьного сайта и на доске объявлений в ГИС ЭО «Сетевой город».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. Права и обязанности учащихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Учащиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы, наравне с учащимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых школой учебных, познавательных, развивающих, культурных и, спортивных мероприятиях: уроках, консультациях, семинарах организуемых и проводимых Школой.

2.3. Школа:

2.3.1. Выявляет потребности и возможности учащихся в дистанционном обучении.

2.3.2. Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения в дни карантина и актированные дни для удовлетворения образовательных потребностей учащихся.

2.3.3. Включает часы дистанционного обучения в учебное расписание Школы.

2.3.4. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся должны подтвердить выбор

дистанционного обучения в период карантина и актированных дней документально в виде письменного заявления (приложение1).

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ В ДНИ КАРАНТИНА

3.1. Директор Школы издает приказ о работе в дни карантина и в актированные дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий в форме очного обучения.

3.2. Ответственный за организацию учебно-воспитательной работы:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) образовательного учреждения об организации работы общеобразовательного учреждения во время карантина.

3.2.3. Организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся общеобразовательного учреждения.

3.2.4. Осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей учебной программы педагогами общеобразовательного учреждения.

3.2.5. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик.

3.2.6. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на карантинном режиме.

3.2.7. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения во время карантина.

3.2.8. Анализирует деятельность по работе общеобразовательного учреждения во время карантина.

3.2.9. Ведет мониторинг рассылки учителями-предметниками заданий через ГИС ЭО «Сетевой город», заполнение классных журналов, выставление отметок обучающимся.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, электронного обучения с использованием дистанционных технологий и резервное время. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

4.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы: классическое дистанционное обучение (учитель готовит и направляет обучающимся материалы для самостоятельного изучения тем. К каждой теме педагог прописывает задания, с помощью которых можно оценить усвоил школьник тему или нет), онлайн-уроки (учитель использует программы и сайты, с помощью которых можно проводить трансляцию уроков), смешанная форма (педагог чередует форматы обучения и планирует по каждой теме разные виды деятельности. Например, он дает школьникам параграф из учебника на самостоятельное изучение, затем проводит тест по этому параграфу), видах самостоятельной работы

доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

4.3. Предоставляют задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и учащихся, не имеющих доступ в Интернет; заполняют классные журналы, выставляют отметки учащимся.

4.4. Согласовывают через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.

4.5. Самостоятельная работа обучающихся во время карантина оценивается только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется отметка «5», «4», «3» в журнал.

4.6. Обучающихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный материал, учитель-предметник приглашает на индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов после окончания карантина.

4.7. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.7.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по телефону.

4.7.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.

4.8. Информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ КАРАНТИНА

5.1. Во время карантина обучающиеся школу не посещают.

5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе в дистанционном режиме.

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

5.4. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

6. РЕЖИМ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА В ДНИ КАРАНТИНА И ДРУГИЕ ДНИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Школы

6.2. В период отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных классах или по Школе в целом по вышеуказанным причинам, учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы общеобразовательного учреждения во время карантина.

7.1.2. Получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по домашнему телефону.

7.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима.

7.2.2. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

7.2.3. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители).

7.2.4. Учащихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный учебный материал учитель-предметник приглашает на индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов после окончания карантина.

8. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

8.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных дополнительного образования и т.д.) тема записывается в журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием, делается следующая запись:

- при условии отсутствия 100% обучающихся на учебном занятии — самостоятельная работа по теме « …… » с отметкой об актированном, карантинном дне (например Актированный день, приказ №_____ от «___» 20___ г.; Карантин, приказ № ___ от «___» ____20___.); в графе «Домашнее задание»: изучить параграф ___, стр. _____; составить план, выполнить упражнение № ____ и др.;

- при условии присутствия до 70 % обучающихся класса - индивидуальная работа по теме "....." с отметкой об актированном дне ((например, Актированный день, приказ №_____ от «___» 20___ г.; Карантин, приказ № ___ от «___» ____20___.); в графе «Домашнее задание»: изучить параграф ___, с. _____; составить план, выполнить упражнение ____ и др.;

- при условии присутствия более 70 % обучающихся класса (за исключением отсутствующих по болезни, приказу) - тема урока и домашнее задание в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой: Актированный день, приказ №_____ от «___» 20___ г.; Карантин, приказ № ___ от «___» ____20___.); в графе «Домашнее задание» в соответствии с Инструкцией по заполнению классного журнала;

-с целью контроля за самостоятельной работой обучающихся в домашних условиях, проставлять «н» отсутствующим по болезни и приказу.

8.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина и актированного дня, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

8.3. Классные руководители при заполнении сведений о количестве уроков, пропущенных обучающимися, в графе журнала, соответствующей дате актированного дня (карантинных дней) проставляют фактически пропущенное количество уроков обучающимся по причине болезни или по приказу.

8.4. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением и делается отметка о проведённой работе в актированные и карантинные дни (например, перенос более сложных тем, практических и лабораторных работ на изучение в классно-урочных условиях), вносится запись о форме подачи учебного материала во время дистанционного обучения (лекция, онлайн консультация, видеоурок и др.)

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы

9.2. Настоящие Положение действительно до принятия нового положения.