

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Октябрьский лицей»
Калачевского муниципального района Волгоградской области

СОГЛАСОВАНО

на общешкольном родительском
собрании МКОУ
«Октябрьский лицей»
протокол
от 28.10.18 № 1

ПРИНЯТО

на педагогическом
совете МКОУ
«Октябрьский лицей»
протокол
от 31.10.2018 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 31.10.2018 г.
№ 388-ОД

Директор МКОУ
«Октябрьский лицей»

И.О.Парусова/



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
В МКОУ «ОКТЯБРЬСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

№ 76

п.Октябрьский

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Согласно статьи 44 п.7 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. общешкольный Родительский Совет создается для добровольного объединения родителей (законных представителей), в установленном законом порядке объединившихся на основе общности их интересов для содействия развитию государственно-общественных форм управления в сфере образования.

1.2. Общешкольный родительский Совет (далее - ОРС) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Октябрьский лицей» (далее Организация) является коллегиальным органом, формирующим совместно с администрацией единую образовательную политику Организации и реализующим программы ее деятельности.

1.3. Деятельность ОРС осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными актами Министерства образования России, органов управления образования Волгоградской области и Калачевского муниципального района, Уставом Организации, локальными актами Организации и настоящим Положением.

1.4. Положение о ОРС, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и принимаются на его заседаниях и вступают в силу после утверждения директором Организации.

1.5. Решения ОРС принимаются на его заседаниях, которые проводятся по мере необходимости открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если в заседании принимает участие более половины списочного состава.

1.6. Решения ОРС являются основанием для издания организационно-распорядительных документов Организации.

1.7. ОРС ежегодно докладывает о результатах своей деятельности перед педагогическим советом Организации.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА (ОРС)

2.1. Основными задачами ОРС являются:

- 1.- Обеспечение взаимодействия администрации Организации и родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.- Содействие совершенствованию условий для образовательного процесса и свободного развития творческой личности обучающихся.
- 3.- Обеспечение защиты законных прав и интересов обучающихся, охраны их жизни и здоровья.
- 4.- Поддержка педагогического коллектива Организации.

III. ФУНКЦИИ ОРС

- 3.1. Координация деятельности классных родительских комитетов.
- 3.2. Содействие организации и проведению мероприятий Организации.
- 3.3. Осуществление разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.4. Участие в создании и обсуждении политики, программ и локальных нормативных актов Организации.
- 3.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также при необходимости обращений, поступивших в администрацию Организации.
- 3.6. Контроль выполнения Устава Организации и других локальных нормативных актов.
- 3.7. Взаимодействие с другими органами самоуправления Организации, педагогическим коллективом, различными учреждениями и организациями.
- 3.8. Контроль создания безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, организации качества питания, медицинского обслуживания обучающихся.
- 3.9. Содействие в организации и совершенствовании образовательного процесса, привлечение внебюджетных средств для его обеспечения и развития.
- 3.10. Укрепление связей Организации с предприятиями и организациями Калачевского района и Волгоградской области.
- 3.11. Содействие в совершенствовании материально-технической базы, организации, благоустройстве и охране ее помещений и территории.

IV. ПРАВА ОРС

- 4.1. ОРС имеет право:
 - 1.- Вносить предложения администрации, органам самоуправления Организации и получать информацию о результатах их рассмотрения.
 - 2.- Обращаться за разъяснениями в различные учреждения и организации.
 - 3.- Запрашивать и получать информацию от администрации Организации, ее органов самоуправления.
 - 4.- Принимать участие в формировании и обсуждении образовательной (в том числе финансовой) политики Организации, ее локальных нормативных актов.
 - 5.- Разрабатывать и принимать локальные акты в пределах своей компетенции.
 - 6.- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов ОРС для исполнения своих функций.
 - 7.- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
 - 8.- Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРС

- 5.1. ОРС отвечает за:
 - 1.- Эффективное взаимодействие руководства Организации и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.- Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

3.- Выполнение решений, рекомендаций ОРС.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРС

6.1. Состав ОРС формируется из председателей родительских комитетов 1-11 классов, по одному от каждого класса. Представители в ОРС избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Из своего состава ОРС избирает председателя, который формирует структуру ОРС, направляет и организует его работу.

6.3. Председатель ОРС может присутствовать (с последующим информированием ОРС) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции ОРС, а также делегировать свои полномочия другим членам ОРС.

6.4. Для координации работы в состав ОРС входит заместитель директора по воспитательной работе (ответственный за организацию воспитательной работы) и по необходимости другие члены педагогического коллектива.

6.5. ОРС работает по разработанному и принятому им регламенту работы, который согласуется с директором Организации.

6.6. Переписка ОРС по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Организации, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель ОРС.

6.7. Документация ОРС ведется избранным из состава ОРС секретарем в соответствии с правилами ведения делопроизводства в общеобразовательном учреждении. Заместитель директора по воспитательной работе (ответственный за организацию воспитательной работы) оказывает помощь в организации делопроизводства ОРС.

6.8. Решения ОРС и протоколы его заседаний доводятся до сведения администрации Организации и общественности.