

муниципальное казенное образовательное учреждение
«Октябрьский лицей»
Калачевского муниципального района Волгоградской области

ПРИНЯТО

на педагогическом совете МКОУ
«Октябрьский лицей»
протокол
от 23.05 20 19 г. № 11

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 07.06.19 г. № 202 -ОД

Директор
МКОУ «Октябрьский лицей»


/И.О.Парусова/

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ИЗ КЛАССА В КЛАСС ОДНОЙ ПАРАЛЛЕЛИ
В МКОУ «ОКТЯБРЬСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения прав учащихся, гарантий семьи в соблюдении общеобразовательным учреждением конституционного права на образование ребенка, защиты прав членов педагогического коллектива, в том числе в случаях споров между участниками образовательного процесса и в иных конфликтных ситуациях.

1.2. Настоящее Положение устанавливает цели, основания и процедуры перевода обучающихся из класса в класс одной параллели в муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Октябрьский лицей» Калачевского муниципального района Волгоградской области, сокращенное наименование МКОУ «Октябрьский лицей» (далее- ОО).

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ КЛАССА В КЛАСС ОДНОЙ ПАРАЛЛЕЛИ

2.1 Перевод обучающегося в другой класс одной параллели (далее - «перевод в другой класс» либо «перевод») производится в целях создания наилучших условий обучения и развития учащегося, повышения эффективности образовательного процесса в ОО, в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов, оптимизации психологического климата в ОО, в связи с пожеланиями самого обучающегося, его родителей (законных представителей), если таковые будут признаны рациональными, иных уставных целей ОО, в нижеизложенном порядке.

2.2. Основанием для перевода в другой класс является любой из нижеперечисленных актов:

- личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося, рекомендованное для рассмотрения на педагогическом совете ответственным за учебно-воспитательную работу и утвержденное педагогическим советом.

Ответственный за учебно-воспитательную работу дает рекомендацию в форме резолюции на личном заявлении о переводе, либо отказывает в ней, по своему усмотрению, исходя из целесообразности перевода для общих целей образовательного процесса, и не дает развернутой мотивировки своего решения:

- решение педагогического совета;
- решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рекомендация психолога ОО, утвержденная решением педагогического совета;
- рекомендация медицинского работника ОО, утвержденная решением педагогического совета;
- судебное решение.

2.3. Ответственный за учебно-воспитательную работу представляет педагогическому совету полученные им рекомендации психолога, медицинского работника и поддерживает личные заявления о переводе, из числа рекомендованных им для утверждения, не уведомляя Педагогический совет об отклоненных им личных заявлениях.

2.4. Решение педагогического совета о переводе обучающегося в другой класс является основанием для издания соответствующего приказа директором ОО.

2.5. Решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и судебные решения рассматриваются педагогическим советом с целью определения класса, в который переводится обучающийся.

2.6. Директор ОО имеет право в вышеуказанных целях перевести обучающегося в другой класс, издав соответствующий приказ, по своему усмотрению без предварительного решения Педагогического совета, если сочтет это целесообразным, с последующим утверждением единоличного решения педагогическим советом.

2.7. При переводе в другой класс согласия обучающегося, его родителей (законных представителей) не требуется, поскольку перевод не затрагивает прав обучающегося на образование (вид, уровень, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы в соответствии с ч.2 ст.54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

2.8. Приказ директора ОО о переводе обучающегося в другой класс включает в себя основание его издания, при этом мотивировочная часть не составляется.

2.9. Обучающийся, в отношении которого издан приказ директора ОО о переводе в другой класс, и один из его родителей (законных представителей) извещаются об издании названного приказа лично либо по телефону, указанному в личном деле обучающегося; а также через электронный журнал. В приказе указывается дата, с которой приказ исполняется.

2.10. Обучающийся считается переведенным в другой класс, а приказ о переводе исполненным, с момента включения его фамилии в журнал нового класса и исключения его фамилии из журнала класса, где он ранее обучался. При электронной форме ведения журналов вышеуказанные изменения вносятся в их электронные версии.

2.11. В случае прибытия обучающегося после исполнения приказа для обучения в тот класс, где он ранее обучался, учитель, ведущий урок, сообщает об этом ответственному за учебно-воспитательную работу. Ответственный за учебно-воспитательную работу, либо по его устному указанию другой сотрудник ОО препровождает обучающегося в тот класс, в который последний переведен, и разъясняет ему последствия издания приказа о его переводе, состоящие в том, что обучающийся с этого момента обязан проходить обучение в том классе, в который его препроводили. До конца учебного дня переведенному обучающемуся вручается копия приказа о переводе для передачи родителям (законным представителям). В случае утраты обучающимся копии приказа, по заявлению родителя (законного представителя) ему выдается новая копия.

3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ КЛАССА В КЛАСС ОДНОЙ ПАРАЛЛЕЛИ

3.1 Все изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат согласованию на Управляющем совете ОО, утверждению директором ОО. Положение подлежит пересмотру в случае принятия новых либо внесения изменений и дополнений в нормативно-правовые акты МКОУ «Октябрьский лицей».