

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Октябрьский лицей»
Калачевского муниципального района Волгоградской области

ПРИНЯТО

на педагогическом совете МКОУ
«Октябрьский лицей»
протокол
от 28.09.2018 № 02

УТВЕРЖДЕНО

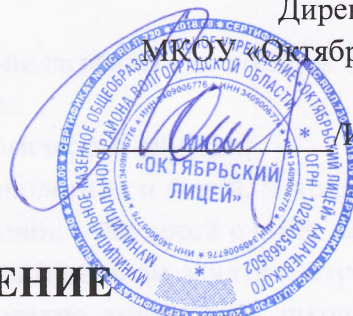
приказом от 28.09.2018 г.

№ 362/1-ОД

Директор

МКОУ «Октябрьский лицей»

И.О.Парусова/



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ**

№ 43

п.Октябрьский

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность социально-педагогической службы МКОУ «Октябрьский лицей»

1.2. Социально-педагогическая служба призвана обеспечивать сохранение, укрепление здоровья обучающихся, профилактику правонарушений среди обучающихся, защиту прав несовершеннолетних, содействовать развитию личности обучающихся и молодежи в процессе их воспитания, образования и социализации.

1.3. Цель деятельности социально-педагогической службы заключается в социально-педагогической помощи обучающимся, их семьям, всем участникам и субъектам воспитательно-образовательного процесса.

1.4. Работа социально-педагогической службы основывается на соблюдении международных и российских актов об обеспечении защиты и развития детей.

1.5. Специалисты социально-педагогической службы взаимодействуют с администрацией, педагогами и другими работниками общеобразовательных учреждений, представителями всех субъектов, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья несовершеннолетних. Взаимодействие со всеми специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.

1.6. Специалисты социально-педагогической службы работают в тесном контакте с родителями (законными представителями) обучающихся.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цель деятельности социально-педагогической службы обеспечение полноценного развития личности обучающихся; защита прав несовершеннолетних.

2.2. Основные задачи социально-педагогической службы:

– обеспечение психолого-педагогического сопровождения и помощи обучающемуся

в образовательном процессе;

- социально-педагогическое обеспечение возможностей получения образования и помощи в защите прав ребенка на образование.
- социально-педагогическая помощь обучающемуся и профилактика опасных зависимостей личности.
- консультативно-диагностическая, профилактическая, реабилитационная помощь обучающимся в условиях образовательного учреждения;
- социально-педагогическая помощь, содействие в профессиональной ориентации обучающихся;
- социально-психологическая, психолого-педагогическая помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании несовершеннолетних;

2.3. Основные функции социально-педагогической службы:

1. **Диагностическая:** выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении или трудной жизненной ситуации; учёт детей с ОВЗ; выявление учащихся, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, изучение и оценивание реальных особенностей деятельности личности, микро коллектива, школьного коллектива в целом, неформальных объединений молодежи, в которых участвуют учащиеся данной школы, степень и направленность влияния микросреды, особенности семьи, соседской среды, позитивные силы в микрорайоне и источники негативного влияния на детей и подростков.

2. **Прогностическая:** составление на основе наблюдений и исследований прогноза развития негативных и позитивных сторон социальной ситуации, группы, личности.

3. **Консультативная:** разработка рекомендаций педагогам и родителями по коррекции поведения обучающихся.

4. **Профилактическая:** разработка комплекса мер по предотвращению развития негативных процессов, ослабляющих их влияние на личность, коллектив, учебно-воспитательный процесс в школе. Профилактика дорожно-транспортного травматизма, пропаганда здорового образа жизни.

5. **Защитная:** обеспечение мероприятий по охране и защите прав обучающихся. Представление интересов обучающихся в различных инстанциях (суд, прокуратура и т. д.)

6. **Организаторская:** организация социально значимой деятельности, разумного досуга обучающихся в открытой среде. Включение семьи и общественности в воспитательный процесс. Построение демократической системы отношений обучающихся и взрослых.

2.4. Основные направления деятельности социально-педагогической службы

Социально-педагогическая служба образовательных учреждений функционирует как целостная система практического направления, основными видами деятельности которой являются:

1. Профилактическая работа

Формирование у педагогов, обучающихся и их родителей потребности в социально-педагогических знаниях, желания использовать их в жизни и работе, в интересах собственного развития, создание условий для полноценного развития, обучающегося на каждом возрастном этапе, своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении личности. Выявление и постановка на внутришкольный учет учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении. Организация работы в обучающимися, стоящими на внутришкольном учете. Профилактика дорожно-транспортного травматизма, пропаганда здорового образа жизни.

2. Диагностическая работа.

Углубленное социально-педагогическое изучение обучающегося на протяжении всего школьного детства, выявление индивидуальных особенностей, определение причин нарушения

в поведении, учении и развитии; диагностика социальной ситуации детей, находящихся в социально опасном положении, формирование банка данных детей группы риска.

3. Развивающая и коррекционная работа

Разработка, реализация, внедрение программ помощи и коррекционная поддержка и развитие обучающихся с учетом их особенностей, социально-педагогической ситуации в образовательном учреждении.

4. Консультативная работа

Оперативное оказание информационной и социально-педагогической помощи взрослым обучающимся по вопросам развития, обучения, воспитания.

5. Социально-диспетчерская деятельность

Обеспечение детей и их родителей, педагогов, школьной администрации социально-педагогической помощью, выходящей за рамки профессиональной компетенции специалистов социально-педагогической службы. Создание банка достоверных данных о различных службах, оказывающих профессиональные услуги в городе, области.

III. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Структура социально-педагогической службы:

1. Заместитель директора по ВР (лицо ответственное за направление)
2. Социальный педагог
3. Педагоги-психологи
4. Классные руководители

3.1. Социальными педагогами назначаются лица, имеющие специальное или высшее педагогическое образование, прошедшие курсовую переподготовку.

3.2. Количество сотрудников социально-педагогической службы определяется потребностями и возможностями образовательного учреждения.

3.3. Непосредственное руководство работой социальных педагогов осуществляется заместителем директора образовательного учреждения по воспитательной работе.

3.4. Для работы социального педагога необходим отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ СЛУЖБЫ

Специалисты службы *имеют право*:

4.1. Реализовывать полноту функций, возложенных на социально-педагогическую службу в рамках настоящего Положения и положений о социальном педагоге в образовательном учреждении.

4.2. Выполнять только те распоряжения органов образования, администрации образовательного учреждения, которые не противоречат профессионально-этическим принципам и задачам его работы и могут быть выполнены на основании имеющихся у специалистов социально-педагогической службы профессиональных умений и средств.

4.3. Знакомиться с необходимой документацией.

4.4. Обращаться с запросами в медицинские, правовые и другие учреждения.

4.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

4.6. Обращаться в соответствующие учреждения и ведомства по вопросам защиты прав несовершеннолетних.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Специалисты несут персональную профессиональную ответственность за адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и профилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций.

5.2. Специалисты социально-педагогической службы несут ответственность за оформление документации установленного образца, сохранение протоколов обследования.

5.3. Специалисты обязаны хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта развивающей работы и может нанести ущерб ребенку или его окружения.

5.4. Специалисты службы несут ответственность за исполнение, или ненадлежащее исполнение возложенных на них.