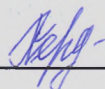
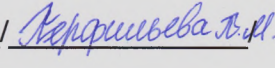


**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Октябрьский лицей»
Калачевского муниципального района Волгоградской области**

УТВЕРЖДЕНО

Председатель Актива совета
самоуправления МКОУ
«Октябрьский лицей»

 / 

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ ОРГАНЕ САМОУПРАВЛЕНИЯ
в МКОУ «ОКТЯБРЬСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

№ 74

п.Октябрьский

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". На основании статьи 26 действующего Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Октябрьский лицей» (далее Организация) создается выборный детский орган самоуправления¹ (далее Школьный Орган Самоуправления – ШОС).

1.2. Деятельность ШОС способствует вовлечению молодых граждан в жизнь демократического общества через изучение основ демократии, функций граждан и должностных лиц, участвующих в демократическом процессе, и практическую отработку основных мероприятий, связанных с процессом демократизации российского общества.

II. ЦЕЛИ САМОУПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Содействие развитию ребенка. Ведущая функция детского коллектива – это обеспечение личностного роста его членов. Участие в работе самоуправления помогает сформировать качества личности: самостоятельность, активность, ответственность, инициативность, дисциплинированность.

2.2. Формирование у учащихся готовности и способности выполнять систему социальных ролей человека. Участие в самоуправлении позволяет ребенку расширить пространство для проявления своей активности.

III. ПРИНЦИПЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ

3.1. Деятельное наполнение работы органов самоуправления.

¹ Самоуправление в детском коллективе - действие детей, осуществляемые самостоятельно или совместно со взрослыми, по планированию, организации и анализу жизнедеятельности в коллективе, направленные на создание благоприятных условий для общения и развития учащихся и решение других социально ценных задач.

- 3.2. Социальная значимость деятельности самоуправления.
- 3.3. Соответствие содержательного и организационно-структурного компонентов самоуправления уровню развития детского коллектива.
- 3.4. Взаимосвязь функций, полномочий, реальных прав и возможностей органов самоуправления.
- 3.5. Добровольность и выборность органов самоуправления.
- 3.6. Инициатива, самостоятельность и творчество детей.
- 3.7. Гласность и актуальность принимаемых решений, коллегиальность их разработки.
- 3.8. Сочетание деятельности постоянных и выборных органов самоуправления, последовательность и систематичность их работы.
- 3.9. Обязательное представление классных коллективов в органах школьного самоуправления.
- 3.10. Взаимодействие всех органов самоуправления.
- 3.11. Сотрудничество детей и взрослых при подготовке, принятии и выполнении решений

I. СТРУКТУРА ДЕТСКОГО ОРГАНА САМОУПРАВЛЕНИЯ

4.1. Школьный Орган Самоуправления, состоит из представителей 5 – 11 классов по одному из 5-8 классов и по 1-2 человека с 9-11 классов, избираемые на классном собрании и представляющие интересы классного коллектива в органе самоуправления.

4.2. Во главе ШОС стоит Актив Совета Самоуправления (АСС), который состоит из представителей 5 – 11 классов, вошедших в ШОС, но избираемые путем общешкольных выборов.

4.3. Во главе АСС стоит председатель актива. АСС состоит из 4 комитетов:

4.4. Комитет по труду: количественный состав 3 человека.

Функции:

- 1.- организация дежурства по Организации и контроль за качеством;
- 2.- организация рейдов по проверке внешнего вида и предоставление информации о результатах;
- 3.- организация и проведения уборки территории и субботников, информация о результатах;
- 4.- помощь в организации летней трудовой практики.

4.5. Комитет печати и информации: количественный состав 3 человека.

Функции:

- 1.- осуществление связей с редакцией лицейской газеты, других печатных органов);
- 2.- предоставление необходимой им информации, контроль за освещением основных событий на страницах газеты и выпусках новостей.

4.6. Комитет культуры и досуга: количественный состав 3 человека.

Функции:

- 1.- организация и проведение социально значимых акций (не менее 2 акций в год), развлекательных программ.

4.7. Комитет временных поручений: количественный состав 3 человека.

Функции:

- 1.- организация и контроль за выполнением временных поручений

II. СТРУКТУРА КЛАССНОГО ОРГАНА САМОУПРАВЛЕНИЯ

5.1. Представитель органа ШОС.

5.2. Председатель класса.

5.3. Члены комитетов (комитеты могут быть дополнены другими исходя из потребностей классного коллектива).

III. РЕЖИМ РАБОТЫ ДЕТСКОГО ОРГАНА САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Председатель детского органа самоуправления выбирается на первом заседании АСС путем тайного голосования и определяются полномочия каждого члена АСС, составляется план работы на год.

6.2. Заседания АСС проводятся не реже 1 раза в две недели.

6.3. Вопросы, требующие более широкого обсуждения, разбираются на заседании ШОС. Заседания ШОС проводятся на следующий день после заседания АСС.

6.4. Проводит заседания председатель АСС.

6.5. По истечению года обязательным является проведение открытого отчетного собрания ШОС.

IV. ПРОЦЕДУРА ВЫБОРОВ В ШКОЛЬНЫЙ ОРГАН САМОУПРАВЛЕНИЯ

I этап: выборы представителей в ШОС от класса на заседании внутри классного коллектива.

II этап: общешкольный выборы в АСС представителей от параллели.

III этап : распределение обязанностей среди членов АСС.

V. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ

Выборы проходят один раз в год.

I этап: вторая неделя сентября.

II этап: третья неделя сентября .

Отчетное собрание 10 – 15 мая каждого года.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

9.1. Деятельность Совета осуществляется на основе ежегодного плана работы ШОС, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Организации.

9.2. Заседания и решения Школьного Органа Самоуправления оформляются протоколами, которые ведет секретарь Совета. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Протоколы заседаний Совета вносятся в номенклатуру дел Организации.

9.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений проводится секретарем Совета.