

**муниципальное казенное образовательное учреждение
«Октябрьский лицей»
Калачевского муниципального района Волгоградской области**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МКОУ
«Октябрьский лицей»
протокол
от 31.08.2018 № 01

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 31.08.2018 г. №335/1 -ОД

Директор

МКОУ «Октябрьский лицей»

И.О.Парусова/



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ
в МКОУ «ОКТАБРЬСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

№ 71

п.Октябрьский

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

- Конституция Российской Федерации
- Гражданского кодекса Российской Федерации
- Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральный закон от 27.07.2010 N 193-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2013)
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р г. "Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года"
- письма Минобрнауки № ИР-170/17 ФЗ «Об образовании в РФ» от 01.04.2013 года
- рекомендаций Минобрнауки по организации службы школьной медиации в образовательных организациях № ВК – 54/07 вн от 18.11.2013 года.

1.2. Школьная Служба медиации (далее – ШСМ или служба Примирения) является объединением обучающихся и педагогов, действующей в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий обучающихся.

1.3. ШСМ действует на основании действующего законодательства, Устава лицея, настоящего Положения и Стандартов восстановительной медиации.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

2.1. Целью ШСМ является:

- распространение среди обучающихся работников учреждения и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
- помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
- снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами ШСМ являются:

- проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, лицейских и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;
- обучение лицеистов (воспитанников) цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;
- информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

III. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШСМ

3.1. Деятельность ШСМ основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие лицеистов в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
- Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

IV. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШСМ

4.1. В состав ШСМ могут входить обучающиеся 8-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем ШСМ может быть социальный педагог(лицо ответственное за организацию социальной работы), психолог (при наличии в организации) или иной педагогический работник лицея, на которого возлагаются обязанности по руководству ШСМ приказом директора лицея.

4.3. Руководителем ШСМ может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.

4.4. Вопросы членства в ШСМ, требований к обучающимся входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

V. ПОРЯДОК РАБОТЫ ШСМ

5.1. ШСМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица лицея.

5.2. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.3. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация лица и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.4. Переговоры с должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.5. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в программе.

5.6. В случае если у конфликтующих сторон не достигнут возраст 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя или законного представителя ребенка.

5.7. ШСМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.9. При необходимости ШСМ передает копию примирительного договора администрации лица.

5.10. ШСМ помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.11. При необходимости ШСМ информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющихся на территории Советского сельского поселения, Калачевского района).

5.12. Деятельность ШСМ фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.13. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШСМ

6.1. ШСМ по согласованию с администрацией лица предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы лица - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица лица оказывают ШСМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся

6.3. ШСМ имеет право пользоваться услугами специалистов лица.

6.4. Администрация лица содействует ШСМ в организации взаимодействия с педагогами лица, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в ШСМ или самим использовать восстановительные практики.

6.5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы ШСМ и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация лицея поддерживает участие куратора (кураторов) службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6.7. Раз в четверть проводятся совещания между администрацией и ШСМ по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация лицея может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. ШСМ может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в лицее.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором лицея по предложению ШСМ или органов лицейского самоуправления.