

П Р И К А З

от « 20 » 12. 2023 г.

№ 427

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в
Калачевском муниципальном районе Волгоградской области в 2023
/2024 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 11.12.2023 г. №1114 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2023/2024 учебном году»

п р и к а з ы в а ю:

1.Провести итоговое собеседование по русскому языку в Калачевском муниципальном районе Волгоградской области в 2023/2024 учебном году (далее именуется – итоговое собеседование) в следующие сроки:

14 февраля 2024 г. - основной срок проведения итогового собеседования;

13 марта 2024 г. и 15 апреля 2024 г. – дополнительные сроки проведения итогового собеседования.

2.Установить минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки «зачет»:

для участников итогового собеседования -10;

для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов:

для глухих, позднооглохших владеющих сурдопереводом- 5;

для глухих, позднооглохших не владеющих сурдопереводом- 5;

для слабовидящих - 9;

для слепых и поздноослепших, владеющих шрифтом Брайля - 9;

для слепых и поздноослепших, не владеющих шрифтом Брайля - 6;

для участников с тяжелыми нарушениями речи - 5;

для участников с расстройствами аутистического спектра - 3;

для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата - 10;

для участников с задержкой психического развития - 5;

для иных категорий участников, которым требуется создание специальных условий - 10.

3. Определить места проведения итогового собеседования и ознакомления с результатами - образовательные учреждения, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

4. Назначить ответственным лицом за организацию процедуры проведения итогового собеседования в районе О.А. Демкину, начальника отдела общего и дошкольного образования комитета по образованию и молодежной политике.

5. О.А. Демкиной:

обеспечить организацию проведения итогового собеседования в соответствии с действующими нормативно-правовыми и распорядительными документами;

контроль за приемом заявлений об участии в итоговом собеседовании не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;

организовать консультации для педагогических работников по вопросам проведения итогового собеседования;

организовать мероприятия по проверке общеобразовательных организаций в день итогового собеседования.

6. Руководителям ОО:

6.1. Утвердить:

лиц, ответственных за процедуру проведения итогового собеседования в образовательной организации;

составы комиссий по проведению итогового собеседования в образовательных организациях и комиссий по проверке итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования;

организовать образовательный процесс в общеобразовательных организациях во время проведения итогового собеседования (в случае, если участники итогового собеседования проходят итоговое собеседование во время образовательного процесса).

6.2. Подготовить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся.

6.3. Обеспечить:

своевременное информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

своевременное информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами.

своевременное получение общеобразовательными организациями материалов к итоговому собеседованию;

своевременную передачу из общеобразовательных организаций в комитет по образованию аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

своевременную отправку специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в комитет по образованию;

охрану общественного порядка в общеобразовательных организациях накануне;

строгое соблюдение пропускного режима в общеобразовательных организациях в день проведения итогового собеседования;

строгое соблюдение режима информационной безопасности;

медицинское обслуживание в общеобразовательных организациях в дни проведения итогового собеседования;

ознакомление с результатами итогового собеседования участников итогового собеседования в образовательной организации под подпись обучающихся в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета образовательной организации об утверждении результатов итогового собеседования.

6.4. Организовать:

информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, порядка ознакомления с результатами итогового собеседования;

консультации для педагогических работников по вопросам проведения итогового собеседования;

мероприятия по соблюдению режима безопасности в общеобразовательных организациях в день проведения итогового собеседования;

хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения итогового собеседования, аудиозаписи ответов участников, специализированных форм для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников, документов образовательной организации о проведении итогового собеседования в срок до 01 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования, и уничтожение указанных материалов в соответствии с порядком, утвержденным образовательной организацией.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела общего и дошкольного образования комитета по образованию и молодежной политике О.А. Демкину.

**Заместитель
председателя комитета**



Е.Г. Боярова

ОЗНАКОМЛЕННЫ

№	Образовательные учреждения	Руководитель ОУ
1	МКОУ «Октябрьский лицей»	
2	МКОУ «СОШ № 1» г. Калача-на-Дону	
3	МКОУ «СШ № 2» г. Калача-на-Дону	
4	МКОУ «СШ № 3» г. Калача-на-Дону	
5	МКОУ «СШ № 4» г. Калача-на-Дону	
6	МКОУ «Береславская СШ»	
7	МКОУ «Советская СШ»	
8	МКОУ «Ляпичевская СШ»	
9	МКОУ «Логовская СШ»	
10	МКОУ «Ильевская СШ»	
11	МКОУ «Крепинская СШ»	
12	МКОУ « Мариновская ОШ»	
13	МКОУ « Пархоменская ОШ»	