

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Октябрьский лицей»  
Калачевского муниципального района Волгоградской области

**СОГЛАСОВАНО**  
советом МКОУ  
«Октябрьский лицей»  
протокол  
от 21.12.2021 г. № 3

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом сове-  
те МКОУ  
«Октябрьский лицей»  
протокол  
от 20.12.2021 г. № 6

**УТВЕРЖДЕНО**  
приложение 2  
к приказу от 29.12.2021 г.  
№ 447-ОД  
Директор  
МКОУ «Октябрьский лицей»



/И.О.Парусова

## ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан соответствии с Федеральным законом от 01.03.2020 № 47 -ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», статьей 37 Федерального закона от 29.12 2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», «Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г. и в целях решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в общеобразовательных организациях

1.2. Задачи родительского мониторинга горячего питания - повышение качества и эффективности организации питания, обучающихся в общеобразовательной организации путем привлечения внимания родителей (законных представителей), выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания, подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в образовательной организации.

### 2. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи

2.1. Родители (законные представители) обучающегося, которые изъявили желание участвовать в мониторинге питания, подают заявку о желании принять участия в мониторинге организации горячего питания, предоставляемого обучающимся. Ответ образовательной организации на обращение родителя по участию необходимо направить в возможные короткие сроки, предпочтительно не позднее 5 рабочих дней.

2.2. Заявка может быть подана как в письменном и передается в организации в соответствии с Положением о пропускном режиме, так и в электронном виде на почту образовательной организации. Сведения о поступившей заявке на посещение помещения для приема пищи (школьной столовой) заносятся ответственным специалистом в Журнал за-

явок на посещение столовой согласно приложению 2 к Порядку. Журнал заявок должен быть оформлен в соответствии с требованиями делопроизводства.

2.3. График посещения помещения для приема пищи (школьной столовой) формируется на месяц ответственным за организацию питания в образовательном учреждении. Ежедневно осуществлять мероприятия по родительскому мониторингу за организацией питания обучающихся, с периодичностью не более 10 календарных дней между проверками.

2.4. Состав группы формируется не более 3-х человек в день, включая представителя образовательной организации. В состав группы могут входить представители одного класса

2.5. Ответственный специалист информирует представителя Инициативной группы о времени и дате посещения помещения для приема пищи (школьной столовой). В случае невозможности посещения помещения для приема пищи (школьной столовой) в указанное в графике время и дату, новое время посещения может быть согласовано повторно, в график вносятся изменения.

2.6. Организовать проход родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Инициативная группа), участвующих в работе мониторинга горячего питания обучающихся, с соблюдением всех действующих санитарно-эпидемиологических требований и действующих правил посещения образовательной организации.

В соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», при каждом посещении Инициативной группы по мониторингу горячего питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период.

Допуск Инициативной группы в помещение для приема пищи (школьную столовую) возможен только в бахилах/сменной обуви, с использованием средств индивидуальной защиты (маска, перчатки) и в сопровождении работника образовательной организации, состоящего в Инициативной группе по контролю за горячим питанием обучающихся.

Посещение помещения приема пищи (школьной столовой) осуществляется Инициативной группы (Инициативного представителя) в любой учебный день во время работы школьной столовой (на переменах согласно графику приёма пищи). Время посещения помещения приема пищи (школьной столовой) Инициативная группа определяет самостоятельно и согласует с ответственным за прием заявок лицом.

В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний допуск Инициативного представителя в помещение приема пищи (школьную столовую) разрешен без признаков заболевания.

### **3. Организация родительского мониторинга за организацией питания детей**

3.1. При проведении мероприятий родительского мониторинга за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3.2. Организация родительского мониторинга может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 4 к настоящему Порядку) и участия в работе Инициативной группы (приложение 3 к настоящему Порядку).

Инициативная группа (Инициативный представитель) при мониторинге качества организации питания должен руководствоваться показателями, указанными в опросном листе согласно приложению 3 к Порядку. Основной метод работы Инициативной группы - наблюдение.

3.3. Инициативная группа (Инициативный представитель) имеет право:

- наблюдать реализацию блюд и продукции меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;
- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным циклическим меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд).

3.4. Инициативная группа (Инициативный представитель) не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся.

3.5. Инициативная группа (Инициативный представитель) не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания.

3.6. Инициативная группа (Инициативный представитель) не имеет права вести видео/фотосъемку обучающихся, работников организации общественного питания на пищеблоке.

3.7. Инициативная группа (Инициативный представитель) вправе получать комментарии, пояснения от работников организации общественного питания, администрации образовательного учреждения.

3.8. Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Содержание Порядка доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Порядок и график посещения помещения для приема пищи (школьной столовой) доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

4.3. Контроль за соблюдением Порядка осуществляет руководитель образовательной организации, иные органы управления образовательной организации в соответствии с их компетенцией.



## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ проверки качества организации питания

Наименование муниципальной общеобразовательной организации (кратко):

Дата и время заполнения:

Инициативная группа, проводившая проверку

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вопрос		Да	Нет
1	Имеется ли в организации меню? А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации Б) да, но без учета возрастных групп В) нет		
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей? А) да Б) нет		
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте? А) да Б) нет		
4.	В меню отсутствуют повторы блюд? А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни		
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни		
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации? А) да Б) нет		
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке организации родительского мониторинга за организацией питания детей? А) да Б) нет		
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? А) да Б) нет		

9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?		
	А) нет		
	Б) да		
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?		
	А) да		
	Б) нет		
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?		
	А) да		
	Б) нет		
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?		
	А) да		
	Б) нет		
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?		
	А) нет		
	Б) да		
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?		
	А) да		
	Б) нет		
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
	А) нет		
	Б) да		
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?		
	А) нет		
	Б) да		
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?		
	А) нет		
	Б) да		

Инициативная группа, проводившая проверку:

_____ дата	_____ подпись	_____ расшифровка
_____ дата	_____ подпись	_____ расшифровка
_____ дата	_____ подпись	_____ расшифровка

Представитель ОО:

_____ дата	_____ подпись	_____ расшифровка
------------	---------------	-------------------

**Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

**1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?**

- да
- нет
- затрудняюсь ответить

**2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?**

- да
- нет
- затрудняюсь ответить

**3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?**

- да
- нет

**3.1. Если нет, то по какой причине?**

- не нравится
- не успеваете
- питаетесь дома

**4. В школе вы получаете:**

- горячий завтрак
- горячий обед (с первым блюдом)
- 2-разовое горячее питание (завтрак + обед)

**5. Наедаетесь ли вы в школе?**

- да
- иногда
- нет

**6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?**

- да
- нет

**7. Нравится питание в школьной столовой?**

- да
- нет
- не всегда

**7.1. Если не нравится, то почему?**

- невкусно готовят
- однообразное питание
- готовят нелюбимую пищу
- остывшая еда
- маленькие порции
- иное

**8. Устраивает меню школьной столовой?**

- ДА
- нет
- иногда

9. **Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?**

- ДА
- нет

10. **Ваши предложения по изменению меню:**

11. **Ваши предложения по улучшению питания в школе:**

---