

СОГЛАСОВАН

Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
МКОУ «Октябрьский лицей»
28.11.2022

УТВЕРЖДЕН

приказом от 28.11.2022 г. № 473-ОД

Директор

МКОУ «Октябрьский лицей»

/И.О.Парусова/



**ПЛАН
РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МКОУ «ОКТЯБРЬСКИЙ ЛИЦЕЙ», СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
И ФИЛИАЛАХ НА 2023 г.**

Цели: недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МКОУ «Октябрьский лицей», структурном подразделении и филиалах, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МКОУ «Октябрьский лицей» и ответственных за деятельность филиалов лиц.

Задачи :

Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач:

- повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям;
- обеспечение прозрачности действий должностных лиц МКОУ «Октябрьский лицей, структурного подразделения и филиалов»;
- выявление коррупционных правонарушений, обеспечение неотвратимости ответственности за их совершение, минимизация и(или) ликвидация последствия правонарушений;
- совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МКОУ «Октябрьский лицей», структурного подразделения и филиалов, в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

№п/п	Мероприятия	сроки	Ответственный
I ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВА ГРАЖДАН НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКОУ «ОКТЯБРЬСКИЙ ЛИЦЕЙ», СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ И ФИЛИАЛОВ			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором	В течение года	Директор
2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	В течение года	Директор, комиссия по урегулированию споров, ответственные за организацию деятельности структурного подразделения и филиалов
3.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор, ответственные за организацию деятельности структурного под-

			разделения и филиалов
4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение года	Директор, ответственные за организацию деятельности структурного подразделения и филиалов
5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	В течение года	Директор, Председатель антикоррупционной комиссии
6.	Взаимодействие с общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Директор, Председатель антикоррупционной комиссии
7.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут; 	В течение года	Ответственные за направления ,ответственные за организацию деятельности структурного подразделения и филиалов
8.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор, ответственные за организацию деятельности структурного подразделения и филиалов
9.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Ответственный за направление
10.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Администрация ОО Классные руководители
11.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денеж-	В течение года	Директор, ответ-

	ных средств с родителей (законных представителей).		ственные за организацию деятельности структурного подразделения и филиалов, классные руководители
12.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из ОУ	В течение года	Директор, ответственные за организацию деятельности структурного подразделения и филиалов
13.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	В течение года	Директор, ответственные за организацию деятельности структурного подразделения и филиалов
14.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года	Директор, ответственные за организацию деятельности структурного подразделения и филиалов
15.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы	До 30 апреля	Директор
16.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции с правоохранительными органами	В течение года	Директор
II ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ			
1.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	апрель-май 2023 года	Директор, ответственные за организацию деятельности структурного подразделения и филиалов
2.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения. Размещение на общедоступных местах .	В течение года	Директор, ответственные за организацию деятельности структурного подразделения и филиалов
3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор, ответственные за организацию деятельности структурного подразделения и филиалов
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор, ответственные за организацию деятельности структурного подразделения и филиалов

			алов
5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
6.	Проведение мониторинга исполнения муниципального задания на предмет соответствия утвержденным нормативам оказания услуги	В течение года	Директор
III АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания, методист
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Апрель	Учитель обществознания Социальный педагог
3.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь-ноябрь	Педагог-библиотекарь
4.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Октябрь	Классные руководители, методист
5.	Творческие работы (сочинение, эссе), серии классных часов, конкурсы посвященные вопросам борьбы с коррупцией	октябрь	Учителя, классные руководители
6.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий.	Декабрь	методист, социальный педагог, классные руководители
7.	Участие обучающихся в олимпиадах по финансовой безопасности	В течение года	Учителя математики
8.	Внесение в ООП ООО, составленную по ФГОС, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 курсов, направленных на формирование личностных результатов: – «представление о способах противодействия коррупции».		
IV РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ			
1.	Учет вопросов по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся в планы воспитательной работы	В течение года	Кл. руководители
2.	Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность»	В течение года	Директор
3.	Изучение методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся	В течение года	Администрация ОО
4.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	март	методист, социальный педагог
5.	Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; по положениям законодательства Рос-	В течение года	Директор, ответственные за организацию деятельности структурного подразделения и фили-

	сийской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		алов, председатель антикоррупционной комиссии
6.	Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	В течение года	Ответственный за направление УВР
7.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в школе	В течение года	Директор, ответственные за организацию деятельности структурного подразделения и филиалов, председатель антикоррупционной комиссии
V РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Председатель антикоррупционной комиссии
2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»		Социальный педагог, классные руководители
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор, ответственные за организацию деятельности структурного подразделения и филиалов
4.	Правовой всеобуч	В течение года	Методист, социальный педагог
5.	Организация общественного контроля в образовательном учреждении путем привлечения представителей родительского комитета	В течение года	Директор, ответственные за организацию деятельности структурного подразделения и филиалов, председатель антикоррупционной комиссии, методист
I ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ			
1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор

2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор, ответственные за организацию деятельности структурного подразделения и филиалов, председатель антикоррупционной комиссии Председатель УС и РК
3.	Эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования	В течение года	Директор, председатель антикоррупционной комиссии, председатель РК, ответственные за организацию деятельности структурного подразделения и филиалов
VII ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ			
1.	Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> - «Сетевой город.Образование» - Зачисление детей в образовательное учреждение - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ 	В течение года	Директор, ответственные за организацию деятельности структурного подразделения и филиалов, председатель антикоррупционной комиссии ответственный лица