

муниципальное казенное образовательное учреждение  
«Октябрьский лицей»  
Калачевского муниципального района Волгоградской области

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете МКОУ  
«Октябрьский лицей»  
протокол  
от 14.01.2021г. № 6

**УТВЕРЖДЕНО**

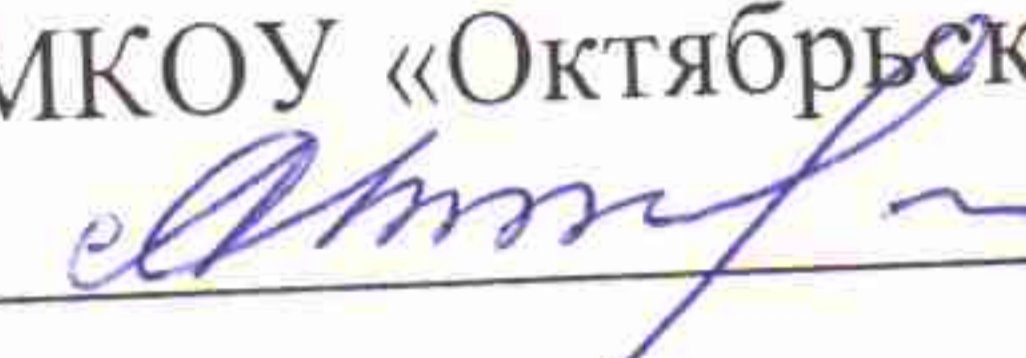
приказом от 15.02.2021 г. № 34-ОД  
Директор  
МКОУ «Октябрьский лицей»



/И.О.Парусова/

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании общешкольного роди-  
тельского комитета  
МКОУ «Октябрьский лицей»



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НАЧАЛЬНО-  
ГО, ОСНОВНОГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ  
ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
В МКОУ «ОКТАБРЬСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Октябрьский лицей» Калачевского муниципального района Волгоградской области (далее Школа) общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с использованием дистанционных образовательных технологий.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - Законом РФ от 29.12.2012 № 273(ст.16) «Об образовании в Российской Федерации»;
  - «Концепции модернизации российского образования на период до 2025 года»;
  - Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
  - Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, и дистанционных образовательных технологий (письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 года № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
  - Письма Минпросвещения России от 16.11.2020 № ГД-2072/03 «О направлении рекомендаций»
  - Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации №28 от 28.09.2020г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
  - Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации №2 от 28.01.2021г. «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека

1. При принятии решения о переводе всех или отдельных классов на обучение с применением дистанционных образовательных технологий Школа руководствуется Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статьи 13, 16, 17, 18, 28, 30, 41).

2. При составлении расписания дистанционных уроков Школа обеспечивает соблюдение Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

для обучающихся 1 классов - не должен превышать 4 уроков и один день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;

для обучающихся 2-4 классов - не более 5 уроков и один раз в неделю - 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;

для обучающихся 5-6 классов - не более 6 уроков;

для обучающихся 7-11 классов - не более 7 уроков.

Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся I ступени образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, природоведение, информатика) чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, труда, физической культуры; для обучающихся II и III ступени образования предметы естественно-математического профиля чередовать с гуманитарными предметами.

Для обучающихся 1 классов наиболее трудные предметы должны проводить на 2-м уроке; 2-4 классов - 2-3-м уроках; для обучающихся 5-11 классов - на 2-4-м уроках.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2-го или 3-го уроков) - 20-30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2-го и 3-го уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз.

Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроках составляет: для учащихся 1-2 классов - не более 20 минут, для учащихся 3-4 классов - не более 25 минут, для учащихся 5-6 классов - не более 30 минут, для учащихся 7-11 классов - 35 минут.

## **II. ЭТАПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Дистанционное обучение предполагает, что учитель и обучающийся общаются в реальном времени (например, на видеоконференции).

При электронном обучении учитель направляет обучающемуся задания для самостоятельной работы (страницы параграфа, ссылки на тренажеры, номера упражнений), а потом проверяет усвоение материала, общение как бы отложено во времени.

Оба формата могут комбинироваться для достижения максимального результата при имеющихся возможностях.

В практике обучения возможно синхронное и асинхронное обучение. Синхронное обучение - форма организации образовательного процесса в режиме реального времени вне зависимости от наличия/отсутствия цифровых технологий (учитель и ученики могут здесь и сейчас общаться, получать обратную связь). Асинхронное обучение - форма организации образовательного процесса, при которой обратная связь возможна с задержкой во времени (например, обучение с использованием электронной почты).

### **ЭТАП №1.**

Планирование обучения с применением дистанционных (электронных) технологий в школе начинается с анализа текущей ситуации, для этого проводится сбор информации по опросному листу (приложение 1).

Педагог, анализируя готовность к переходу на дистанционный (электронный) формат взаи-

модействия с учениками (приложение 2).

Далее планируются первоочередные мероприятия, назначаются ответственные, утверждаются сроки исполнения.

Задачи	Администрация школы	Классный руководитель	Учитель-предметник	Технический специалист
Готовность школы	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ технической оснащенности школы.</li><li>2. Назначение ответственных за техническое сопровождение дистанционного (электронного) обучения.</li><li>3. Разработка и принятие локальных актов.</li><li>4. Составление расписания.</li><li>5. Выбор платформы и электронных ресурсов для организации дистанционного (электронного) обучения.</li><li>6. Назначение ответственного за создание специального раздела "Дистанционное обучение" на сайте школы и оперативное размещение документов и материалов в данном разделе.</li></ol>			<ol style="list-style-type: none"><li>1. Инвентаризация устройств, имеющихся в ОО.</li><li>2. Составление примерного перечня устройств, программного обеспечения и пр., необходимых для реализации дистанционного обучения.</li><li>3. Создание специального раздела на сайте школы и своевременное размещение информационных материалов на сайте.</li></ol>
Готовность ученика	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ готовности учеников к дистанционному (электронному) обучению.</li><li>2. Выбор модели дистанционного (электронного) обучения в зависимости от наличия специальных устройств и сети Интернет у обучающихся.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Анкетирование учеников класса (наличие компьютера, Интернета, специальных навыков).</li><li>2. Проведение родительского собрания с целью информирования родителей (законных представителей) обучающихся и получения письменного согласия.</li><li>3. Информирование обучающихся</li></ol>		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Проведение консультации для обучающихся.</li><li>2. Составление памятки для ученика.</li></ol>

		<p>о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- канале оперативного информирования (чат, электронный журнал, сайт школы и т.п.);</li> <li>- расписании дистанционных (электронных) уроков;</li> <li>- способах и сроках передачи материалов от учителя ученику и домашнего задания от ученика учителю.</li> </ul>		
<p>Готовность педагога</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкетирование учителей (наличие компьютера, Интернета, специальных навыков).</li> <li>2. Анализ готовности педагогических кадров.</li> <li>3. Назначение ответственных за техническое сопровождение учителей.</li> <li>4. Организация консультирования педагогов.</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в анкетировании педагогов.</li> <li>2. Внесение изменений в рабочую программу в зависимости от модели дистанционного (электронного) обучения.</li> <li>3. Разработка учебных материалов и выбор ресурсов в зависимости от модели дистанционного обучения.</li> <li>4. Информирование классного руководителя о способах и сроках передачи материалов от учителя ученику и домашнего задания от ученика учителю.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение консультаций для учителей</li> <li>2. Составление графика технической поддержки педагогов школы.</li> <li>3. Составление памятки для учителя.</li> </ol>

## ЧЕК-ЛИСТ

### Задачи администрации школы:

1. Разработать локальные акты.
2. Создать раздел "Дистанционное образование" на сайте школы.
3. Составить наиболее полный перечень электронных образовательных ресурсов и разместить его в специальном разделе на сайте школы.
4. Определить, какие сервисы будут использоваться для проведения онлайн-уроков.
5. Провести консультации для педагогов школы по использованию электронных образовательных ресурсов и платформ для проведения онлайн-уроков.
6. Создать группу "Дистанционное обучение" в мессенджере, электронном журнале, соци-

альной сети для управленческой команды школы.

7. При составлении расписания определить, какое количество уроков в неделю будет проводиться в электронном формате асинхронно (без непосредственного взаимодействия учителя с учениками в режиме реального времени), какое - в дистанционном режиме (оптимально 3 +/- 1).

Продолжительность дистанционных уроков устанавливается в соответствии с СанПиН.

Установить разное время начала серии онлайн-уроков: онлайн-уроки для учеников 5-7 классов начинаются со 2-го урока по расписанию, для учеников 8-9 классов - с 3-го урока по расписанию. При составлении расписания учитывать процесс обучения детей из многодетных семей, имеющие ограниченное количество устройств. В расписании выделить уроки в электронном и дистанционном формате разными цветами.

8. Определить предметы, которые будут преимущественно проводиться в дистанционном формате (предметы с высоким рангом трудности). Эти уроки проводить в формате коротких видеоконференций.

## ЧЕК-ЛИСТ

### Задачи учителя/классного руководителя:

1. Связаться с семьей и выяснить, есть ли в доме компьютер, планшет, смартфон, сеть Интернет.

2. Составить список учеников, у которых нет возможности подключаться к онлайн-урокам.

3. Установить регламент передачи вам учебных материалов учителями-предметниками (канал передачи, сроки).

4. Провести консультацию для учеников и их родителей.

5. К урокам в электронном формате прикрепляются ссылки на электронные материалы. К урокам в дистанционном формате прикрепляются ссылки на видеоконференции.

6. Осуществить информирование в чатах, в электронном журнале, по электронной почте.

Выбрать наиболее удобный для всех участников образовательных отношений формат.

7. Для организации оперативного информирования:

— Использовать канал, наиболее удобный для всех участников образовательных отношений.

— Создает группу для родителей (учеников) класса и педагогов, работающих в классе.

8. Установить четкие сроки передачи материалов (ссылки на электронные материалы, видеоконференции и пр.) учителями-предметниками классному руководителю и классным руководителем - обучающимся.

9. Информировать обучающихся накануне дня проведения уроков.

## III. МОДЕЛИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПЕДАГОГОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В зависимости от уровня технической оснащенности образовательной организации и наличия персональных устройств и сети Интернет у обучающихся школа может реализовывать одну из четырех моделей организации взаимодействия педагогов и обучающихся при реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

Модель/Условия	Устройство (компьютер, планшет, ноутбук, смартфон)	Интернет
Модель 1	✓	✓
Модель 2	X	✓
Модель 3	✓	X
Модель 4	X	X

## МОДЕЛЬ 1

*(у учителя и ученика есть персональное устройство и доступ к сети Интернет)*

### **Могут быть использованы следующие ресурсы:**

- учебники и пособия на бумажных носителях;
- учебники и пособия в электронном формате (приложение 3.);
- электронные образовательные ресурсы (приложение 3.);
- федеральные и региональные образовательные телеканалы(приложение 3.);
- платформы для организации онлайн-уроков (приложение 3.);

### **Дистанционное (электронное) обучение реализуется посредством:**

- дистанционных уроков (видеоконференций);
- электронных уроков (ссылок, списков ссылок на тренажеры, ссылок на видеозаписи уроков, подкасты);
- уроков на образовательных телеканалах;
- самостоятельной работы ученика.

### **ЧЕК-ЛИСТ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ**

1. Приняты локальные акты.
2. Скорректирована образовательная программа (программы) и учебный план.
3. Обеспечены технические условия.
4. Составлено расписание.

### **ЧЕК-ЛИСТ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

1. Обучающиеся и их родители проинформированы о формате обучения.
2. Составляется расписание дистанционных и электронных уроков со ссылками (ссылки предоставляются учителями-предметниками).
3. Расписание передается ученикам и их родителям.
4. Осуществляется контроль посещения дистанционных уроков (ежедневно).
5. Осуществляется мониторинг учебных достижений обучающихся класса в электронном журнале.

### **ЧЕК-ЛИСТ УЧИТЕЛЯ-ПРЕДМЕТНИКА**

1. Подготовлены материалы для дистанционных уроков (презентации, видео, иллюстрации и пр.).
2. Подготовлены ссылки на видеоуроки, онлайн-тесты, интерактивные задания для электронных уроков и домашнего задания.
3. Согласована схема передачи выполненных заданий.
4. Ссылки на электронные образовательные ресурсы и конференции для проведения дистанционных уроков передаются классному руководителю накануне дня проведения урока (формат и время передачи согласованы).

### **ЧЕК-ЛИСТ УЧЕНИКА**

1. Получены ссылки на электронные образовательные ресурсы и конференции для проведения дистанционных уроков.
2. Время проведения дистанционных уроков отмечено в расписании.
3. К дистанционному уроку подготовлены необходимые учебники, пособия, тетради.
4. Выполненное домашнее задание отправлено учителю по согласованному каналу в указанные сроки.

## МОДЕЛЬ 2

*(отсутствуют необходимые устройства, доступ к сети Интернет есть)*

### **Могут быть использованы следующие ресурсы:**

- учебники, пособия, справочники, дидактические материалы на бумажных носителях;
- образовательные телеканалы;
- инструкции для ученика по выполнению заданий на бумажных носителях, содержащие четко заданные объемы заданий, временные рамки выполнения и передачи выполненных материалов учителю.

Передача инструкций ученику и выполненных заданий учителю может осуществляться посредством электронной почты (сообщений в мессенджерах) родителей, родственников или соседей.

Основным видом учебной деятельности обучающегося в этом случае станет самостоятельная работа в соответствии с инструкциями учителя; просмотр уроков на образовательных телеканалах; ведение записей.

### **ЧЕК-ЛИСТ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ**

1. Приняты локальные акты.
2. Скорректирована образовательная программа (программы) и учебный план Обеспечены условия для подготовки дидактических материалов, инструкций для учеников (возможность копирования материалов).
3. Составлено расписание.

### **ЧЕК-ЛИСТ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

1. Обучающиеся и их родители проинформированы о формате обучения.
2. Согласован формат передачи учебных материалов от учителя ученикам и выполненных заданий от учеников учителю (через электронную почту родителей, соседей и т.п.).
3. Осуществляется мониторинг выполнения заданий учениками класса (по данным учителя-предметника).
4. Осуществляется мониторинг образовательных достижений учеников класса в электронном журнале.

### **ЧЕК-ЛИСТ УЧИТЕЛЯ-ПРЕДМЕТНИКА**

1. Подготовлены материалы для самостоятельной работы учеников (в том числе объяснение материала, презентации, перечень страниц учебника, расписание уроков на образовательном телеканале и пр.).
2. Подготовлены инструкции по выполнению заданий с четко заданными объемами и временными рамками.
3. Согласована схема передачи учебных материалов и инструкций ученикам и выполненных учениками заданий.
4. Разработана система контроля знаний (типы контрольных заданий, периодичность).

### **ЧЕК-ЛИСТ УЧЕНИКА**

1. Получены материалы для самостоятельной работы.
2. Составлен график отправки выполненных заданий учителю.
3. Выполненные задания отправляются учителю заранее согласованным способом в соответствии с графиком.

## МОДЕЛЬ 3

*(есть персональные устройства, доступ к сети Интернет отсутствует)*

### **Могут быть использованы следующие ресурсы:**

- учебники, пособия, справочники, дидактические материалы на бумажных носителях;
- учебники и пособия в электронном формате (можно передать, например, на флеш-носителе);
- инструкции для ученика по выполнению заданий на бумажных или электронных носителях, содержащие четко заданные объемы заданий, временные рамки выполнения и передачи выполненных материалов учителю;
- образовательные телеканалы.

Механизмами реализации дистанционного обучения в данном случае являются самостоятельная работа ученика в соответствии с инструкциями; выполнение офлайн-заданий; уроки на образовательных телеканалах.

### **ЧЕК-ЛИСТ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ**

1. Приняты локальные акты.
2. Скорректирована образовательная программа (программы) и учебный план.
3. Обеспечены условия для подготовки дидактических материалов, инструкций для учеников (возможность сохранения материалов на электронных носителях).

### **ЧЕК-ЛИСТ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

1. Обучающиеся и их родители проинформированы о формате обучения.
2. Согласован формат передачи учебных материалов от учителя ученикам и выполненных заданий от учеников учителю (электронные носители, бумажные носители).
3. Осуществляется мониторинг выполнения заданий учениками класса (по данным учителя-предметника).
4. Осуществляется мониторинг образовательных достижений учеников класса в электронном журнале.

### **ЧЕК-ЛИСТ УЧИТЕЛЯ-ПРЕДМЕТНИКА**

1. Подготовлены материалы для самостоятельной работы учеников (в том числе объяснение материала, расписание уроков на образовательном телеканале и пр.)
2. Подготовлены инструкции по выполнению заданий с четко заданными объемами и временными рамками.
3. Согласована схема передачи учебных материалов и инструкций ученикам и выполненных учениками заданий (передача материалов на электронных носителях).
4. Разработана система контроля знаний (типы контрольных заданий, периодичность).

### **ЧЕК-ЛИСТ УЧЕНИКА**

1. Получены материалы для самостоятельной работы.
2. Составлено расписание занятий.
3. Составлен график передачи выполненных заданий учителю.
4. Выполненные задания передаются учителю заранее согласованным способом (на флеш-носителе, в бумажном виде) в соответствии с графиком.



## МОДЕЛЬ 4

*(нет необходимых устройств, доступ к сети Интернет отсутствует)*

### **Могут быть использованы следующие ресурсы:**

- учебники, пособия, справочники, дидактические материалы на бумажных носителях;
- образовательные телеканалы;
- инструкции для ученика по выполнению заданий на бумажных носителях, содержащие четко заданные объемы заданий, временные рамки выполнения и передачи выполненных материалов учителю.

Передача инструкций ученику (родителям) и выполненных заданий учителю может осуществляться по почте или в школе в установленные дни, другим способом.

Основным видом учебной деятельности обучающегося в этом случае станет самостоятельная работа в соответствии с инструкциями учителя (для уточнения полученных инструкций возможно использовать телефонную связь: стационарную или мобильную); просмотр уроков на образовательных телеканалах; ведение записей.

### **ЧЕК-ЛИСТ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ**

1. Приняты локальные акты.
2. Скорректирована образовательная программа (программы) и учебный план.
3. Обеспечены условия для подготовки дидактических материалов, инструкций для учеников (возможность копирования материалов на бумажные носители).

### **ЧЕК-ЛИСТ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

1. Обучающиеся и их родители проинформированы о формате обучения.
2. Согласован формат передачи учебных материалов от учителя ученикам и выполненных заданий учителю.
3. Осуществляется мониторинг выполнения заданий учениками класса (по данным учителя-предметника).
4. Осуществляется мониторинг образовательных достижений учеников класса в электронном журнале.

### **ЧЕК-ЛИСТ УЧИТЕЛЯ-ПРЕДМЕТНИКА**

1. Подготовлены материалы для самостоятельной работы учеников (в том числе объяснение материала, расписание уроков на образовательном телеканале и пр.).
2. Подготовлены инструкции по выполнению заданий с четко заданными объемами и временными рамками.
3. Согласована схема передачи учебных материалов и инструкций ученикам и выполненных заданий (передача материалов ученикам или их родителям на бумажных носителях в школе или по почте).
4. Разработана система контроля знаний (типы контрольных заданий, периодичность).

### **ЧЕК-ЛИСТ УЧЕНИКА**

1. Получены материалы для самостоятельной работы.
2. Составлено расписание занятий.
3. Составлен график передачи выполненных заданий учителю.
4. Выполненные задания передаются учителю заранее согласованным способом (в школе/по почте/через родителей в бумажном виде) в соответствии с графиком.

#### **IV. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Гибридное обучение - форма организации образовательного процесса, при которой часть участников процесса обучения находится в школе, а часть - дома. Решение об использовании гибридного обучения принимается образовательной организацией самостоятельно в зависимости от технического обеспечения и существующей эпидемиологической обстановки.

Традиционный формат обучения предполагает, что обучающиеся и учитель находятся в классе. В случае применения дистанционных образовательных технологий возможны следующие гибридные форматы:

- учитель - в классе (например, на дистанционное обучение переведен только один класс), обучающиеся - дома;
- учитель - дома (например, учитель в группе риска), обучающиеся - в классе, волонтер - в классе;
- учитель - в классе, часть обучающихся - в классе, часть обучающихся - дома (например, соблюдают самоизоляцию после поездки);
- учитель - дома, часть обучающихся - в классе, часть обучающихся - дома, волонтер - в классе.

В каких случаях целесообразен переход на гибридные форматы обучения:

- часть обучающихся соблюдает самоизоляцию (например, по решению семьи или по предписанию врачей);
- дорога до школы связана с использованием общественного транспорта, семья хочет минимизировать контакты;
- обучающиеся или педагог находятся в группе риска (например, педагог старше 65 лет, педагог/обучающийся страдает хроническими заболеваниями и др.).

##### **Учитель - в классе, обучающиеся - дома**

1. Техническое обеспечение: компьютер, камера, микрофон, колонки.
2. При данной форме гибридного обучения важно учитывать, что для обучающихся все уроки проходят за компьютером (персональным устройством). Поэтому время непосредственного синхронного общения учителя и учеников не должно превышать установленное СанПиН .
3. Урок можно начать с объяснения темы, разбора примеров и задач, затем учитель отключается, а обучающиеся самостоятельно выполняют тренировочные упражнения и направляют свои ответы на проверку. Целесообразно использовать технологию "перевернутого класса": обучающиеся до урока знакомятся с теорией, а на уроке разбирают практические задания. Важно понимать, как школьники видят наглядные материалы (схемы, рисунки, иллюстрации). Даже самая хорошая камера не передает полноценно написанное мелом на доске. Также не стоит выводить иллюстрации на экран через проектор. Целесообразно проводить урок в режиме демонстрации экрана. Так всем будет видно хорошо.
4. *Совет учителю-предметнику!* Ведите запись своих уроков. Впоследствии видеозапись можно отправить обучающимся (разместить в электронном журнале ссылку) для повторения и самостоятельной работы. Обратите внимание, что если в кадр попадают обучающиеся, то необходимо получить согласие родителей (законных представителей) на видеозапись уроков.

##### **Учитель - дома, обучающиеся - в классе, волонтер - в классе**

1. Техническое обеспечение: компьютер, большой экран, камера, микрофон, колонки.
2. Обучающиеся не могут находиться в классе без взрослого. Во время урока в классе находится волонтер (в его обязанность в том числе входит обеспечение подключения учителя). Учитель проводит урок, находясь дома: объясняет тему, задает вопросы, комментирует параграф учебника. При таком формате время, в течение которого обучающиеся смотрят на экран, не может превышать установленное СанПиН. После объяснения материала учитель предлагает обучающимся выполнить задания из учебника, решить уравнения, прочесть параграф. Волонтер при этом контролирует дисциплину и оказывает необходимую помощь обучающимся.
3. В качестве волонтеров могут привлекаться не задействованные на данном уроке педаго-

ги, студенты педагогических вузов и колледжей.

4. При подготовке к таким урокам учителям следует договориться, как выстроить обратную связь: будет ли учителю хорошо слышно, если отвечает ученик, сидящий за последней партой; будет ли учитель видеть поднятую руку и т.д. Возможно, стоит рассмотреть иные способы обратной связи, отличные от традиционного урока. Вместо устных ответов - бллицопросы через электронные формы, вместо поднятых рук - краткий ответ в чате.

#### **Учитель - в классе, часть обучающихся - в классе, часть обучающихся - дома**

1. Техническое обеспечение: компьютер, камера, микрофон, колонки.

2. При таком формате учитель должен соблюдать баланс в общении с обучающимися, находящимися в классе и дома, вовлекая всех в деятельность по освоению темы урока (вопросы, бллицопросы, голосования). Здесь также необходимо продумать, как демонстрируется экран и что именно видят обучающиеся, находящиеся у экрана. Стоит избегать работы с доской: обучающиеся просто не увидят надписи. Лучше подготовить презентацию с небольшим количеством крупного текста и запустить режим демонстрации экрана.

3. Важно помнить, что через 20-25 минут урока необходимо дать возможность обучающимся, находящимся перед компьютером, выполнить самостоятельные задания офлайн (сверяйте "экранное" время с СанПиН). Можно предложить им отключиться, а в конце урока созвониться или снова подключиться на короткое время, чтобы сверить ответы.

4. *Совет учителю-предметнику!* Находясь дома, без постоянного присмотра учителя, ученик может воспользоваться Интернетом для поиска правильных ответов. Это, безусловно, развивает цифровые компетенции и навыки поиска информации, но лучше предусмотреть для самостоятельной работы школьников проблемные задания с открытым ответом.

#### **Учитель - дома, часть обучающихся - в классе, часть обучающихся - дома, волонтер - в классе**

1. Техническое обеспечение: компьютер, большой экран, камера, микрофон, колонки.

2. Это самый сложный для организации формат. Такие занятия подойдут для проведения уроков по предметам с низким рангом трудности (ОБЖ, МХК). Эффективны они будут только в старших классах. Один учитель может провести урок сразу для всей параллели.

3. Рекомендации по выбору формы организации образовательного процесса:

4. Для 1-4, 9 и 11 классов предпочтительным будет очное синхронное обучение. Возможно сочетание очного и дистанционного форматов. Так, для 9 и 11 классов может быть составлено расписание, при котором половина обучающихся находится в школе очно в понедельник и вторник (для изучения основных предметов, предметов по выбору, предметов с высоким рангом трудности), а в остальные дни - учатся дома асинхронно в удобном режиме по материалам, предлагаемым учителем. Проводятся онлайн-консультации в небольших группах. Вторая половина обучающихся приходит в школу в четверг и пятницу, а в первой половине недели обучается асинхронно.

5. Для 5-8 и 10 классов предпочтительны гибридные форматы организации образовательного процесса, предусматривающие: наполняемость класса не более 50%; возможность по письменному заявлению родителя обучаться только в дистанционном формате или с выборочным посещением отдельных предметов.

## **V. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ , ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

### **АДМИНИСТРАЦИЯ ШКОЛЫ:**

- организует образовательную деятельность (устанавливают режим работы, расписание занятий, определяют электронные образовательные ресурсы);
- осуществляет контроль за ознакомлением всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию смешанного или дистанционного обучения;
- осуществляют контроль корректировки рабочих программ педагогами;
- вносят изменения в учебный план в части форм и сроков проведения промежуточной аттестации.

### **ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ:**

- вносят изменения в рабочие программы по предмету (при необходимости меняют оче-

редность освоения разделов, тем; указывают информацию о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы, способах и формах учета посещенных занятий, видах и формах контроля, технических средств обучения);

- организуют контактную работу с обучающимися по освоению учебных программ с использованием дистанционных образовательных технологий;

- контролируют процесс освоения обучающимися программного материала;

- готовят материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- проводят текущий и промежуточный контроль за качеством освоения учебных программ.

#### **ОБУЧАЮЩИЕСЯ:**

- осваивает учебный материал с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с установленным графиком, режимом работы и расписанием занятий;

- своевременно предоставлять информацию о степени освоения учебного материала; направляют на проверку учителю полученные задания.

#### **РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ):**

- обеспечивают участие обучающихся в дистанционном обучении в соответствии с установленным режимом работы общеобразовательной организации и расписанием занятий;

- контролируют выполнение обучающимся заданий и направление их учителю.

## **VI. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ И СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ**

Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Отметка обучающемуся за работу, выполненную в день дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую дате занятия согласно расписанию уроков.

При организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий в Школе сохраняется принятая система оценивания согласно положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам.

## **VII. В ПОМОЩЬ УЧИТЕЛЮ**

ФГАОУ ДПО "Академия Минпросвещения России" проводит еженедельный вебинар "Учительская Академии" (<https://apkpro.ru/events/event/51>).

Каждый четверг в 16:00 по московскому времени ведущие специалисты Академии и приглашенные эксперты рассказывают о том, какие новые возможности предоставляет учителям дистанционное (электронное) обучение и как проводить уроки с применением цифровых технологий. Во время обучения учителя получают ответы на самые актуальные вопросы о новых способах организации уроков и восполнении пробелов, построении эффективного взаимодействия с учениками и родителями, рациональном использовании в своей работе разнообразных ресурсов.

Программа повышения квалификации "Дистанционное (электронное) обучение в общеобразовательной организации".

Программа направлена на совершенствование профессиональных компетенций в области эффективного применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Модули программы:

Дистанционное обучение в системе образования Российской Федерации

Технологии организации дистанционного (электронного) обучения в образовательной организации

Мастерство педагога в реализации дистанционных (электронных) технологий на уроке

Категория слушателей: руководители (заместители руководителей, руководители структурных подразделений), педагогические работники общеобразовательных организаций.

Объем: 72 часа.

Форма реализации: заочная, с применением дистанционных образовательных технологий в цифровом образовательном пространстве Академии.

Информация о дате начала курсов размещается на сайте <https://apkpro.ru/>

Приложение 1 к положению  
*«О реализации основных образовательных программ  
начального, основного, среднего образования  
с использованием дистанционных технологий  
в МКОУ «Октябрьский лицей»*

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**  
(анализ текущей ситуации администрации)

1. Имеют ли педагоги необходимые навыки и опыт реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий?
2. Как будет осуществляться методическая поддержка педагогов?
3. Кто может оказать техническую поддержку учителям и ученикам?
4. Как будет осуществляться информирование семей учеников?
5. Все ли ученики имеют необходимые устройства дома?
6. Как скоро можно начать обучение в дистанционном (электронном) формате?
7. Как можно использовать сайт школы?
8. Как будет выглядеть учебный день?
9. Каково должно быть соотношение онлайн- и офлайн-уроков?
10. Как можно получить обратную связь от родителей?

Приложение 2 к положению  
*«О реализации основных образовательных программ  
начального, основного, среднего образования  
с использованием дистанционных технологий  
в МКОУ «Октябрьский лицей»*

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**  
(анализ текущей ситуации педагога)

1. Есть ли у меня необходимые навыки и опыт реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий?
2. Кто может оказать техническую поддержку мне и моим ученикам?
3. Как будет осуществляться информирование семей учеников?
4. Как ученики будут получать расписание и материалы к урокам?
5. Все ли мои ученики имеют необходимые устройства дома?
6. Есть ли в моих классах чат, группа в социальных сетях и т.п.?
7. Какие электронные ресурсы я могу использовать?
8. Какие сервисы для организации онлайн-уроков я могу использовать?
9. Как будет осуществляться оценка знаний и умений учеников?
10. Как можно получить обратную связь от родителей?

Приложение 3 к положению  
«О реализации основных образовательных программ  
начального, основного, среднего образования  
с использованием дистанционных технологий  
в МКОУ «Октябрьский лицей»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ОБЩЕДОСТУПНЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ И ИНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОНЛАЙН-  
ПЛАТФОРМ**

№п/п	Ресурс		Описание
1.	Платформа «Онлайн-образование» (Моя школа в online)		Учебные материалы для самостоятельной работы в помощь учителям, ученикам 1–11-х классов и их родителям. Материалы включают выдержки из учебников, которые входят в федеральный перечень
2.	Российская электронная школа	Resh.edu.ru	Интерактивные уроки с 1-го по 11-й класс лучших учителей страны. Ресурс содержит тематические курсы, видеоуроки, задания для самопроверки, каталог музеев, фильмов и музыкальных концертов. Разместили дидактические и методические материалы по всем урокам
3.	Московская электронная школа	<a href="https://uchebnik.mos.ru/catalogue">https://uchebnik.mos.ru/catalogue</a>	Позволяет проверять ошибки, общаться с учителями, выполнять домашние задания, использовать материалы для подготовки к уроку. Содержит варианты контрольных и тестов. В библиотеку МЭШ загружено в открытом доступе более 769 тыс. аудио-, видео- и текстовых файлов, свыше 41 тыс. сценариев уроков, более 1 тыс. учебных пособий и 348 учебников издательств, более 95 тыс. образовательных приложений
4.	Телеканал Мособртв	<a href="https://mosobr.tv/">https://mosobr.tv/</a>	Первое познавательное телевидение, где школьное расписание и уроки пред-

			ставлены в режиме прямого эфира
5.	Профориентационный портал «Билет в будущее»	<a href="https://site.bilet.worldskills.ru/">https://site.bilet.worldskills.ru/</a>	Ресурс содержит видеоуроки для средней и старшей школы. Позволяет проводить тестирования и погружаться в различные специальности и направления подготовки уже на базе школьного образования
6.	Сервис «Яндекс.Учебник»	<a href="https://education.yandex.ru">https://education.yandex.ru</a>	Ресурс содержит более 35 тыс. заданий по русскому языку и математике разного уровня сложности для школьников 1–5-х классов. В числе возможностей – автоматическая проверка ответов и мгновенная обратная связь для учеников
7.	Сервис «ЯКласс»	<a href="https://www.yaclass.ru/">https://www.yaclass.ru/</a>	Сервис позволяет проверять знания учеников. Учитель задает школьнику проверочную работу, ребенок заходит на сайт и выполняет задание педагога. Если ученик допускает ошибку, ему объясняют ход решения задания и предлагают выполнить другой вариант. Учитель получает отчет о том, как ученики справляются с заданиями
8.	Образовательная платформа «Учи.ру»	<a href="https://uchi.ru/">https://uchi.ru/</a>	Школьникам предлагают интерактивные курсы по основным предметам и подготовке к проверочным работам, а учителям и родителям – тематические вебинары по дистанционному обучению. В личных кабинетах пользователей есть чат, где учителя, ученики и родители могут обсуждать задания, свои успехи и прогресс.
9.	Электронные версии УМК от издательства «Просвещение»	<a href="https://digital.prosv.ru">https://digital.prosv.ru</a>	Предоставили доступ к учебникам и специальным тренажерам для отработки и закрепления полученных знаний. Для работы с

			учебниками не нужен интернет
10.	Система «Маркетплейс образовательных услуг»		В наполнение ресурса участвуют ведущие российские компании разного профиля: Яндекс, 1С, Учи.ру, Скайенг, Кодвардс, издательство «Просвещение» и другие
11.	Платформа для проведения олимпиад и курсов «Олимпиаум»		Представлено более 72 школьных олимпиад
12.	Онлайн-платформа «Мои достижения»	<a href="https://myskills.ru/">https://myskills.ru/</a>	Содержит широкий выбор диагностик для учеников с 1-го по 11-й класс по школьным предметам и различным тематикам. Материалы разработали специалисты Московского центра качества образования
13.	Всероссийский образовательный проект «Урок цифры»	<a href="https://урокцифры.рф/">https://урокцифры.рф/</a>	Позволяет школьникам знакомиться с основами цифровой экономики, цифровых технологий и программирования. В уроках используют образовательные программы в области цифровых технологий от Яндекс, Mail.ru, Лаборатория Касперского, Сбербанк, 1С. Занятия проходят в виде увлекательных онлайн-игр и адаптированы для трех возрастных групп – учащихся младшей, средней и старшей школы
14.	Курсы от образовательного фонда «Талант и успех» на платформе Сириус.Онлайн	<a href="https://edu.sirius.online/">https://edu.sirius.online/</a>	Курсы подготовлены руководителями и ведущими преподавателями образовательных программ Центра «Сириус». Объем каждого курса составляет от 60 до 120 часов. Ученики, которые успешно пройдут курсы, смогут получить сертификат от Образовательного центра «Сириус»
15.	ИС "Единое окно "	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>	Целью создания информационной системы "Единое окно доступа к образова-



			<p>тельными ресурсам" (ИС "Единое окно ") является обеспечение свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования.</p>
16.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	<a href="http://school-collection.edu.ru/">Http://school-collection.edu.ru/</a>	
17.	ПостНаука	<a href="https://postnauka.ru/">https://postnauka.ru/</a>	<p>Путеводители по миру научного знания, краткие ответы ученых на самые распространенные вопросы, обстоятельные лонгриды о достижениях науки и современных технологиях, инфографика, рекомендации книг, фильмов и сериалов.. Основная идея проекта в том, что авторами выступают сами учёные, которые говорят об исследованиях от первого лица.</p>
18.	Электронный ресурс ,разработанный педагогом		