

Комитет по образованию и молодежной политике
администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Октябрьский лицей»
Калачевского муниципального района Волгоградской области
(МКОУ «Октябрьский лицей»)

«РАССМОТРЕНО»

ППк

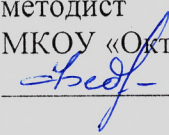
МКОУ «Октябрьский лицей»

Протокол №1 от 29.08.2025

«СОГЛАСОВАНО»

методист

МКОУ «Октябрьский лицей»

 /Г.А.Федорова

**Алгоритм действий работников МКОУ «Октябрьский лицей»
в случае выявления фактов травли среди обучающихся**

Травля – это систематические акты агрессии (словесной, психологической или физической), направленные против одной или нескольких жертв.

Главная отличительная черта травли от простых конфликтов – намеренность, долговременность и неравенство сил. С травлей может столкнуться любой ребёнок как в начальной, так и в средней и старшей школе. Ребенку в одиночку с травлей справиться невозможно – необходима помощь взрослых.

Травля наносит серьезный вред психологическому и физическому здоровью всех участников: жертвам травли, агрессорам и свидетелям, а также негативно влияет на образовательный процесс и психологический климат всего учебного заведения.

Травля – это проблема коллектива, а не отдельно взятого человека. Поэтому работа должна начинаться с классного руководителя – руководителя школьного коллектива – класса. В идеале весь педагогический коллектив должен иметь общий взгляд на проблему травли и всем должны быть известны алгоритмы согласованных действий в случае, когда кто-то заметил в одном из классов травлю. Чем более единую, согласованную профессиональную реакцию взрослых получает детская группа, тем быстрее разрешается проблема.

Принципы работы с проблемой травли:

1. Конфиденциальность – специалисты, работающие с проблемой травли должны гарантировать конфиденциальность участникам этой ситуации (жертве, агрессору, свидетелям). Это будет способствовать раскрываемости таких случаев в детском коллективе, повышению доверия детей взрослым.

2. Этапность (изучение ситуации, подготовительные работы внутри коллектива, согласие участников, выработка программы помощи, её реализация и оценка).

3. Отказ от обвинений кого-либо из взрослых в допущении случаев травли.

4. Категорический запрет на любое насилие в учреждении («Скажи насилию нет!»). Любое насилие несправедливо и его можно предотвратить, вмешавшись в ситуацию.

5. Комплексность (учет всех аспектов и участие разных сотрудников в работе).

6. Индивидуальный подход в каждом случае травли.

7. Смещение акцента с наказания обидчиков на их реабилитацию. Особое внимание следует обращать на случаи, когда действия обидчика представляют опасность для жизни и здоровья других или являются нарушением закона.

Технология реагирования на выявленные либо установленные факты травли:

Представлена принципиальная последовательность действий участников образовательных отношений в случае выявления фактов травли. Обязательным условием успешного ответного реагирования выступает стремление всех членов школьного сообщества –

учителей, администрации, социальных педагогов, педагогов-психологов, всех иных категорий школьных работников, напрямую незадействованных образовательном процессе.

Этап 1. Обнаружение случая травли и первичное реагирование.

1. Выявление/сообщение о случаях травли:

1.1. Наблюдение за поведением учащихся. Анализ информации от педагогов, родителей, учащихся.

Если ребенок жертва или отвергаемый в классе, то:

- его школьные принадлежности часто бывают разбросаны по классу или спрятаны;
- на уроках ведет себя скрытно, боязливо, когда отвечает, в классе начинают распространяться шум, помехи, комментарии;
- во время перемены держится в стороне от других школьников, скрывается, убегает от сверстников и старших школьников, старается находиться недалеко от учителей, взрослых;
- его оскорбляют, дразнят, дают обидные прозвища, на агрессивные действия со стороны других детей он реагирует улыбкой, старается отшутиться, убежать, может заплакать;
- во время групповых игр, занятий его игнорируют или выбирают последним.

Если ребенок агрессор, то:

- на уроке может привлекать к себе внимание, вступает в пререкания при получении отрицательной отметки, вспыльчив;
- манипулирует кругом друзей и знакомых, многие дети его боятся или заискивают перед ним;
- может обманывать, чтобы избежать ответственности за свои действия;
- на его поведение поступают жалобы как от детей, так и взрослых.

При обнаружении подобных признаков любой работник образовательного учреждения должен сообщить о них классному руководителю или ответственному заместителю директора, которые должны незамедлительно приступить к разбору случая и, если травля действительно имело место, оказать помощь.

Если один учитель стал свидетелем травли между учениками (или у него есть подозрение, что кто-то из детей пострадал от травли), ему стоит поделиться своими наблюдениями с коллегами для того, чтобы они обратили чуть больше внимания на этих детей. Данная тактика позволяет подтвердить или опровергнуть гипотезу о фактическом наличии агрессии и принять решение о необходимости вмешательства.

1.2. Немедленное вмешательство в целях прекращения случаев травли. Обеспечение физической и психологической безопасности пострадавшего.

Любой работник образовательной организации, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

1. незамедлительно прекращает акты насилия, если они происходят в момент обнаружения, при необходимости зовет на помощь, других работников образовательной организации;
2. оказывает первую помощь при наличии физических повреждений, вызывает медицинского работника или сопровождает пострадавшего в медицинский кабинет образовательной организации.
3. информирует классного руководителя, ответственного заместителя директора, а в их отсутствие – дежурного администратора.

Этап 2. Разбор и регистрация случая травли.

2.1. Первичная оценка ситуации:

1. фиксация сигнала о травле (от пострадавшего, свидетелей, родителей или педагогов);
2. выявление участников: жертва, агрессор(ы), свидетели, подстрекатели;
3. проведение бесед со всеми участниками, для выявления первопричин и мотивов травли, определение вида травли (физическая, психологическая, социальная изоляция, кибербуллинг, смешанная), оценка длительности и частоты травли;
7. документирование всех известных фактов и обстоятельств (дата, время, место, участники);
8. при кибертравле: сохранение скриншотов, сообщений, постов, видео и других цифровых доказательств.

2.2. Уведомление родителей (законных представителей):

1. информирование родителей всех вовлеченных сторон;
2. приглашение на индивидуальную встречу с представителями администрации и социально-психологической службы;
3. привлечение родителей к сотрудничеству в разрешении ситуации.

Этап 3: Оказание помощи, принятие воспитательных и дисциплинарных мер.

3.1. Проведение малого педагогического совета с участием заместителя директора по учебно-воспитательной работе, социального педагога, педагога-психолога, классного руководителя, службы медиации/примирения и других педагогов при необходимости. В ходе проведения малого педагогического совета проводится анализ ситуации и позиции образовательной организации по отношению к травле, разрабатывается дорожная карта по педагогическому урегулированию ситуации травли, в которую внесены предложения педагогической команды, обучающихся и их родителей (законных представителей). Дорожная карта при дальнейшей работе обсуждается с обучающимися и их родителями (законными представителями).

Классный руководитель:

1. Участвует в разработке планов и программ организации мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения обучающихся, мероприятий по поддержке обучающихся, находящихся в ситуации травли.

2. Проводит (при необходимости совместно с педагогом-психологом, социальным педагогом) обсуждение случая, разъяснительную и профилактическую работу в классе.

3. Наблюдает за состоянием участников травли, беседует с ними, их родителями: – при необходимости оказания участникам помощи привлекает психолога, социального педагога.

Педагог-психолог:

1. Осуществляет проведение психологической диагностики, консультирования, коррекционной работы (индивидуальной/групповой) всех участников травли.

2. Консультирует классного руководителя, других учителей и работников образовательной организации по тактике поведения в отношении участников и проведения разъяснительной и профилактической работы в классе и в образовательной организации в целом.

3. При необходимости самостоятельно или совместно с классным руководителем или с ответственным заместителем директора организует обсуждение случая или профилактическую беседу с классом.

4. Отслеживает психологическое состояние участников, других учащихся класса, при необходимости проводит консультирование, организует тренинги, беседует с родителями. При наличии показаний рекомендует обратиться за психологической, медицинской и социальной помощью в другие учреждения.

Социальный педагог:

1. Координирует оказание помощи учащимся со стороны различных специалистов (психолога, социального работника, медицинского работника и др.) и служб, взаимодействует с родителями учащихся и информирует об оказанной помощи классного руководителя и ответственного заместителя директора.

2. Привлекает ресурсы иных организаций для организации профилактических мероприятий с участниками образовательных отношений.

3. Реализует мероприятия по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

Советник директора по воспитанию:

1. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся, являющихся участниками травли, о ходе и результатах проведенной работы в рамках Дорожной карты.

2. Дает рекомендации педагогам по организации проведения коррекционных мероприятий с участниками конфликтной ситуации.

3. Осуществляет непосредственный контроль и анализ результатов работы с ситуацией травли.

Администрация школы:

При подтверждении повторного случая травли осуществляет передачу сведений в территориальное отделение МВД России, а также в иные органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования.

3.2. Применение медиативных и восстановительных практик.

Работа службы медиации и примирения проводится только при наличии ресурса в виде конструктивно настроенных участников.

1. Оценка возможности применения медиации:

- определение готовности сторон к диалогу;
- анализ безопасности процедуры для пострадавшего;
- выбор подходящего формата (медиация, круги сообщества, восстановительные программы).

2. Подготовительный этап:

- индивидуальные встречи с участниками;
- разъяснение принципов и правил процедуры;
- постановка целей восстановительной работы.

3. Проведение восстановительной программы:

- создание безопасного пространства для диалога;
- предоставление возможности каждой стороне высказаться;
- выработка соглашений о дальнейшем взаимодействии.

4. Контроль выполнения договоренностей:

- мониторинг соблюдения принятых соглашений;
- корректировка при необходимости;
- поддержка конструктивных изменений.

Этап 4: Совместная реализация мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

VI. Завершение работы и оценка результатов

Травля может считаться завершённой после того, как всем его участникам оказана помощь, в отношении обидчиков приняты воспитательные и при необходимости – дисциплинарные меры, обстановка в классе нормализовалась и повторных проявлений насилия со стороны обидчиков (или других лиц в отношении пострадавшего или других учащихся) не наблюдается в течение 3-4 недель. При завершении случая в форме регистрации и в журнале учета случаев насилия делается запись о принятых мерах, оказанной помощи и достигнутых результатах.

Данный алгоритм предполагает гибкость применения в зависимости от конкретной ситуации, тяжести случая и особенностей образовательного учреждения. Он разработан в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами в сфере образования и защиты прав несовершеннолетних.