

**СОГЛАСОВАН**  
Протокол Совета  
МКОУ «Октябрьский лицей»  
28.12.2023 № 2

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом от 29.12.2023 г.  
№ 488-ОД  
Директор  
МКОУ «Октябрьский лицей»

И.О. Парусова/



**ПЛАН  
РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МКОУ «ОКТАБРЬСКИЙ ЛИЦЕЙ», СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ И  
ФИЛИАЛАХ НА 2024 г.**

Цели: недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МКОУ «Октябрьский лицей», структурном подразделении и филиалах, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МКОУ «Октябрьский лицей» и ответственных за деятельность филиалов лиц.

Задачи :

Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач:

- повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям;
- обеспечение прозрачности действий должностных лиц МКОУ «Октябрьский лицей, структурного подразделения и филиалов»;
- выявление коррупционных правонарушений, обеспечение неотвратимости ответственности за их совершение, минимизация и(или) ликвидация последствия правонарушений;
- совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МКОУ «Октябрьский лицей», структурного подразделения и филиалов, в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

**Принципы противодействия коррупции:**

Принцип	Содержание
Принцип соответствия политики ОО действующему законодательству и общепринятым нормам	соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к ОО
Принцип личного примера руководства	ключевая роль руководства ОО в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции
Принцип вовлеченности работников	информированность работников ОО о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур

Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции	разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ОО, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ОО коррупционных рисков
Принцип эффективности антикоррупционных процедур	применение в ОО таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат
Принцип ответственности и неотвратимости наказания	неотвратимость наказания для работников ОО вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ОО за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики
Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга	регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением

### Общая характеристика проблем в сфере профилактики и противодействия коррупции и механизмы их минимизации

Обоснование необходимости разработки и реализации мер в сфере противодействия коррупции является статья 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также наличие в МКОУ «Октябрьский лицей», структурном подразделении и филиалах следующих коррупционных рисков:

Наименование риска	Суть проблемы	Механизмы минимизации
Получение и вымогание подарков	Подкуп работников и принуждение к даче взятки с их стороны	<ul style="list-style-type: none"> <li>- улучшение условий труда;</li> <li>- повышение зарплаты</li> </ul>
Сбор денежных средств, неформальные платежи	Нехватка денежных средств	<ul style="list-style-type: none"> <li>- привлечение спонсорской помощи;</li> <li>- информационная открытость деятельности ОО</li> <li>- соблюдение утвержденных антикоррупционных нормативных локальных актов ОО</li> </ul>
Отсутствие полного неприятия коррупции	Моральная деградация, устойчивая толерантность работников к коррупции	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание этих фактов как социальной проблемы;</li> <li>- непримиримая реакция на коррупцию;</li> <li>- пропагандистская и просветительская работа;</li> <li>- реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересо-</li> </ul>

		ванных сторон
Слабая правовая грамотность	Недостаточная информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка	– антикоррупционное образование: формирование у участников программы антикоррупционных установок, мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры; – разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

### План программных мероприятий

Для обеспечения реализации поставленных целей и решения указанных задач Программой предусмотрено выполнение комплекса антикоррупционных мероприятий по следующим основным направлениям:

№п/п	Мероприятия	сроки	Ответственный
<b>I ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВА ГРАЖДАН НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКОУ «ОКТЯБРЬСКИЙ ЛИЦЕЙ», СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ И ФИЛИАЛОВ</b>			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором	В течение года	Директор
2.	Проведение оценки должностных обязанностей работников школы, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август-сентябрь	Председатель комиссии по противодействию коррупции
3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Постоянно	Директор
4.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	В течение года	Директор, комиссия по урегулированию споров, ответственные за организацию деятельности структурного подразделения и филиалов
5.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор, ответственные за организацию деятельности структурного подразделения и филиалов

6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение года	Директор, ответственные за организацию деятельности структурного подразделения и филиалов
7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	В течение года	Директор, Председатель антикоррупционной комиссии
8.	Взаимодействие с общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Директор, Председатель антикоррупционной комиссии
9.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогов школы;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности ОУ</li> <li>- создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</li> <li>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;</li> </ul>	В течение года	Ответственные за направления , ответственные за организацию деятельности структурного подразделения и филиалов
10.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор, ответственные за организацию деятельности структурного подразделения и филиалов
11.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Ответственный за направление

12.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Администрация ОО Классные руководители
13.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор, ответственные за организацию деятельности структурного подразделения и филиалов, классные руководители
14.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из ОУ	В течение года	Директор, ответственные за организацию деятельности структурного подразделения и филиалов
15.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	В течение года	Директор, ответственные за организацию деятельности структурного подразделения и филиалов
16.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года	Директор, ответственные за организацию деятельности структурного подразделения и филиалов
17.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы	До 30 апреля	Директор
18.	Обмен информацией в рамках межсетевое взаимодействия в объёме компетенции с правоохранительными органами	В течение года	Директор
<b>II ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ</b>			
1.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	апрель-май	Директор, ответственные за организацию деятельности структурного подразделения и филиалов
2.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения Размещение на общедоступных	В течение года	Директор, ответственные за организацию деятельности структурного подразделения и филиалов

	местах .		
3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор, ответственные за организацию деятельности структурного подразделения и филиалов
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор, ответственные за организацию деятельности структурного подразделения и филиалов
5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
6.	Проведение мониторинга исполнения муниципального задания на предмет соответствия утвержденным нормативам оказания услуги	В течение года	Директор
<b>III АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>			
1.	Участие в общественных акциях в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	В течение года	Учитель обществознания, методист
2.	Участие обучающихся общероссийском конкурсе на лучшую работу по теме противодействия коррупции	Апрель	Учитель обществознания Социальный педагог
3.	Участие обучающихся в Международной олимпиаде по финансовой безопасности	Октябрь-ноябрь	Педагог-библиотекарь
4.	Проведение открытых уроков и классных часов по антикоррупционной тематике	Октябрь	Классные руководители, методист
5.	Творческие работы (сочинение, эссе), серии классных часов, конкурсы посвященные вопросам борьбы с коррупцией	октябрь	Учителя, классные руководители
6.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий.	Декабрь	методист, социальный педагог, классные руководители
<b>IV РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ</b>			
1.	Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность»	В течение года	Директор, ответственные за организацию деятельности структурного подразделения

			ния и филиалов, председатель антикоррупционной комиссии
2.	Изучение методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся	В течение года	Педагогические работники
3.	Обеспечение подготовки и дополнительного профессионального образования педагогических кадров в части использования ими методики антикоррупционного воспитания и просвещения	В течение года	Директор
4.	Обеспечение участия педагогических работников в тематических образовательных площадках и мастерских по методике организации и проведения образовательных мероприятий антикоррупционной направленности	март	Директор
<b>V РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Председатель антикоррупционной комиссии
2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»		Социальный педагог, классные руководители
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор, ответственные за организацию деятельности структурного подразделения и филиалов
4.	Правовой всеобуч	В течение года	Методист, социальный педагог
5.	Организация общественного контроля в образовательном учреждении путем привлечения представителей родительского комитета	В течение года	Директор, ответственные за организацию деятельности структурного подразделения и филиалов, председатель антикоррупционной комиссии, методист
<b>I ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ</b>			
1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №	В течение года	Директор

	44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
2.	Совершенствование организационных процедур и правил, касающихся сдачи имущества в аренду	В течение года	Директор
3.	Контроль порядка расходования средств, полученных от сдачи имущества в аренду	В течение года	Директор, ответственные за организацию деятельности структурного подразделения и филиалов, председатель антикоррупционной комиссии
4.	Эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования	В течение года	Директор, председатель антикоррупционной комиссии, председатель РК, ответственные за организацию деятельности структурного подразделения и филиалов
<b>VII ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ</b>			
1.	Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Сетевой город.Образование»</li> <li>- Зачисление детей в образовательное учреждение</li> <li>- Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ</li> </ul>	В течение года	Директор, ответственные за организацию деятельности структурного подразделения и филиалов, председатель антикоррупционной комиссии ответственный лица